



User Manual

Management of guardianships and thesis doctoral Programs Doctorate R.D. 99/2011

May 2017

Sigma Unit. Academic Vice-Management

INDEX

- 1. Entry into the application
- 2. Doctoral academic guardianship
 - 2.1 Enrolment
 - 2.2 Fees: Tuition fee refunds
 - 2. 3 Doctoral management
 - 2.1.1 Registration and monitoring
 - 2.1.2 Discharge management and authorisation of extensions
 - 2.1.3 Registration records of guardianships of academic years prior to RD 99/2011
 - 2.4 Exams
 - 2.4.1 Generate special minutes
 - 2.4.2 Manage minutes
- 3. Doctoral thesis
 - 3.1 Doctoral management: Registration and monitoring
 - 3.2 Enrolment
 - 3.2.1 Academic validation: doctoral thesis tuition without a minimum of three guardianships
 - 3.3 Exams
 - 3.3.1 Generate special minutes
 - 3.3.2 Manage minutes
- 4. Lists of exams
 - 4.1 Final list of studies
 - 4.2 List students subjects
 - 4.3 List status minutes
- 5. Registration lists
 - 5.1 List of students with/without school insurance
 - 5.2 List of students enrolled
- 6. Validation
 - 6.1 Individual reconstruction
 - 6.2 Doctoral thesis tuition without a minimum of three guardianships
 - 6.3 Change regime of permanence
- 7. Dossiers
 - 7.1 Consultation of files
 - 7.2 List of statistics

7.3 Possible studies

1. ENTRY INTO THE APPLICATION

- Entry on the page of academic links, manuals and informative pages: <u>http://www.unizar.es/academico/enlaces.html</u>
- Entry into the application for secretariats and departments:

https://sia.unizar.es

Entry into the application for students who make tuition of guardianship through the Virtual Secretariat:

http://www.unizar.es

Virtual Secretariat

Doctoral Studies

Auto-registration on the Internet

VERSIDAD DE ZARAGOZA 8-2013 Bienvenido/e el sisteme de Gestión	Académica	
Identificación Usuario/a Contraseña Entra		

The user and password of the user who performs the process is entered and clicked on the "*Enter*" button.

The password is capitalised and lower case sensitive and can be modified by the user.

The identification leads to the screen with the different menus for which each user is authorised.



2. DOCTORAL ACADEMIC GUARDIANSHIP

The steps to be taken to manage the academic doctoral guardianship in Sigm@ are the following:

- Student tuition
- Generate special report
- Manage collective examination report

2.1 REGISTRATION

Prior to enrollment, the corresponding department must register (or self-register the doctoral student), admission and transfer to the student's tuition, process described in the ACCS *Manual. Registration and Admission in Doctoral Programs R.D. 99/2011*.

Next, the Doctoral School carries out the enrolment or the doctorate through the auto-registration program.

In the Enrollment module, registration is selected (if it is new registration) or tuition modification (if you already have the subject enrolled and you have to modify some data in said enrollment).

Merica	Clave : 0160 Perfil : SMATS Ucuario/a -
Menú de datos Previos	
Seleccione la Acción que desca realizar	
	Alta de Matricula Coosulta de Matricula
	Coosulta de Matricula Hodificación de Matricula
	Anutación de Matricula
	Reactivación de Matricula
	Neconstrucción de lotas
Tipo Matricula	Tepo Normal 💌
Tipo de Potencial	
Asignaturos Primer Curso	
Asignaturas Suspendidas Asignaturas Convolidadas	
Asignaturas Convanceas Asignaturas Preinscritas	
Asignaturas Campos	
Asignaturas Obligatorias (arcos un profundidad)	
Asignaturas Optativas (arcas en profundidad)	
 Otros parametros Número máximo de unignaturas que se podrán m 	arcar nor bloose 20

The potential can be marked so that later the subject is informed on the screen of subjects to be enrolled. Otherwise, the code will be entered directly on that screen.

The student is selected:

ula @ stricula	Matricula = Matricula	Clave : 0000 Perfil : UMATS Usuario/e
atricula		
ntenimientos		
enimiento de os Matrícula	Búsqueda de alumno	
sulta de Grupos	3	
uplicar grupos atricula		
ontrol de anupos de	NEP	
natricula	NIA	
os Estadísticos	DNI/Pasaporte	
ciones de Matricula	Primer apellido	
	Segundo apellido	
citar Seports	Nombre	
	Fecha nacimiento	0
	Sexu	
	Comentarios para la bóxqueda En los campos de bósqueda puede utilizarse el comodin el	valver Burscer

If there is no data to enter or modify in the personal data tabs and statistical questionnaire, you go directly to the Subjects tab to enroll.

SUBJECTS TO ENROLL

In "Subjects to enroll", if the potential has been marked, the subject of guardianship will appear already informed. It is selected by clicking "*Add"*.

In the event that the subject does not appear, click on "*Add"*, the code is entered, it is searched and added. The subject will appear in "*My Selection*".

Musicial Musicial Street Musicia	Matric		AGOZA					Clave	: 0160	Perfil : SMAT	5 Usuario/a		
Nomber Central 131, Opticability - AveaASSIC CS DNI 9ECCENDI33E Ario 20.64./27-3 NIP 10050 Centro 180 - Escuale de Doctorado NIP 10050 Estudio 180 - P.D. Partmennie, Sociedades y Tipo de 7 - Doctorado Plan de P30 - Programa de Doctorazio de Frontesa Especialidad 0: No 0: No Plan de Patemoni, Sociedades y Espacio de Frontesa Especialidad 0: No 0: No Régimen 0: Estudios Sociedades y Espacialidad 0: No 0: No Mis Datos Ciectionario estadístico Asignaturas a Información de la matricular Confirmación de la matricular	2	ula											
Nomber Central 131, Opticability - AveaASSIC CS DNI 9ECCENDI33E Ario 20.64./27-3 NIP 10050 Centro 180 - Escuale de Doctorado NIP 10050 Estudio 180 - P.D. Partmennie, Sociedades y Tipo de 7 - Doctorado Plan de P30 - Programa de Doctorazio de Frontesa Especialidad 0: No 0: No Plan de Patemoni, Sociedades y Espacio de Frontesa Especialidad 0: No 0: No Régimen 0: Estudios Sociedades y Espacialidad 0: No 0: No Mis Datos Ciectionario estadístico Asignaturas a Información de la matricular Confirmación de la matricular	cula												
Mo 2016/17-0 Centro 160 - Excuela de Dottorado Estudio 2016/17-0 Vira 10050 Pitudio 2009 - Programa de Dottorado en Sectorado IVP 10050 Pitudio 2009 - Programa de Dottorado en Sectorado 0. No 0. No Régime 0 - Estudios Carados Especialidad 0. No Mis Datos Caesitonario Asignatures a matricular Información Confirmación El OPCIONES Estudiante a tiempo completo Confirmación Confirmación Convo. no Mis Datos Cuestionario Asignatures a matricular Información Confirmación El OPCIONES Estudiante a tiempo completo Segonario Segonario Segonario Segonario Mis Datos Cincionario Programa O No especificada Se			Plaza 050										
Centre 100-15-03 100-15-03 100-0	No	mbre	Centra101_D 06.04.2004	104007_Are	a650 CG	DNI		9900010030			ME	matrícula	
Estudio Plan de Estudios 909 - Rogiame de Decladade y Protectada Régime D - Estudiante à Lempo completo Mis Datos Personales Case de la matricular Mis Datos Case de la matricular Mis Datos Mis Datos Case de la matricular Mis Datos Mis Datos										540			
Estudios Pion de Estudios, Sociedades y Espacios de Protesa Régimen 0 - Estudiante à tiempo completo Mis Datos Personales Cuestionario Mis Datos Personales Cuestionario Mis Datos Cuestionario Mis Datos Cuestionario Mis Datos Cuestionario Asignaturas a Mis Datos Cuestionario Asignaturas a Mis Datos Cuestionario Asignaturas a Mis Datos Personales Cuestionario Asignaturas a Mis Datos Personales Cuestionario Asignaturas a Mis Datos Personales Cuestionario Mis Datos Personales Cuestionario Asignaturas a Mis Datos Cuestionario Asignaturas a Mis Datos Personales Cuestionario Asignatura Cuestionario Asignatura Cuestionario Asignatura Cuestionario Asignatura Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestionario Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestionario Asignatura Cuestionario Cuestio Cuestionario Cuestionario Cuestionario Cuestiona										30			ε
Estudios Procesa Patrimonio, Sociedades y Especialidad Procesa Especialidad expectational Especialidad expectational Régimen 0 - Estudiante à tiempo completo Mis Datos Personales Cuestionario estadistico Asignaturas a matricular Información del pago Confirmación de la matricular ASIGNATURAS A MATRICULAR E OPCIONES Consection Confirmación del pago En agropación En agropación E MISELECCIÓN Respectado de la matricular Mis Datos de la matricular Confirmación del pago En agropación Confirmación de la matricular	Es	tudio	Espacios de F	rontera			5	7 - Doctorad	0	126	1	0	
Extrative Processo Régimen 0 - Estudiante à tiempo completo Mis Datos Ciestionario Asignaturas a Información de la matricular			569 - Program Patrimonio, Se	ia de Doctora medades y E	ido en Espacios de	Especia	lidad	0 - No					
Mis Datos Personales Cuestionario estadístico Asignaturas a matricular Información del pago Confirmeción de la matricula ASIGNATURAS A MATRICULAR Someting a la la matricular Optiones Someting a la la matricular © OPCIONES Especialidad 0 - No especificada Curso más alto 0 - Estudiante a tiempo completo Sin agrupación Agrupación Sin agrupación Sin agrupación E MI SELECCIÓN - Estudiante a tiempo completo - Estudiante a tiempo completo Sin agrupación Sin agrupación Convo. Personante de pago Personal agrupación Deservaciones Idione Convo. Destorado de pago O pia Valori - Sometra abo Dictorado Dictorado Dictorado Sometradas (primer abo) Iso - Dictorado Sometradas (personale) N X XX XX Arual 99 O Pia			Frontera					espeoncada					
Personales estadístico matricelar del pago de la matricula ASIGNATURAS A MATRICULAR Image: Construction of the static of the stati	Re	ginen	-9 - Estudiante	i a ciempo col	mpiero								
Personales estadístico matricular del pago de la matricular ASIGNATURAS A MATRICULAR Imatricular Imatricular Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - Respecificada Código Aprupación Imatricular Régimen de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo Imatricular Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consul Informer año Discorrado Sociental Discorrado Sociental Discorrado Sociental VERDADES Imatricular													
Personales estadístico matricular del pago de la matricular ASIGNATURAS A MATRICULAR Imatricular Imatricular Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - Respecificada Código Aprupación Imatricular Régimen de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo Imatricular Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consul Informer año Discorrado Sociental Discorrado Sociental Discorrado Sociental VERDADES Imatricular													
Personales estadístico matricular del pago de la matricular ASIGNATURAS A MATRICULAR Imatricular Imatricular Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - Respecificada Código Aprupación Imatricular Régimen de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo Imatricular Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consul Informer año Discorrado Sociental Discorrado Sociental Discorrado Sociental VERDADES Imatricular													
Personales estadístico matricular del pago de la matricular ASIGNATURAS A MATRICULAR Imatricular Imatricular Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - Respecificada Código Aprupación Imatricular Régimen de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo Imatricular Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consul Informer año Discorrado Sociental Discorrado Sociental Discorrado Sociental VERDADES Imatricular					-		_				-		
Personales estadístico matricular del pago de la matricular ASIGNATURAS A MATRICULAR Imatricular Imatricular Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - Respecificada Código Aprupación Imatricular Régimen de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo Imatricular Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consul Informer año Discorrado Sociental Discorrado Sociental Discorrado Sociental VERDADES Imatricular									1				
Personales estadístico matricular del pago de la matricular ASIGNATURAS A MATRICULAR Imatricular Imatricular Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - No especificada Código Aprupación Imatricular Especialidad 0 - Respecificada Código Aprupación Imatricular Régimen de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo Imatricular Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consul Informer año Discorrado Sociental Discorrado Sociental Discorrado Sociental VERDADES Imatricular				-	1200	to an alla				and the	and the second states		
ASIGNATURAS A MATRICULAR Source of the second seco				Mis Datos Personales	cuest	dístico			Infor	pago d	ontirmación e la matricula		
E OPCIONES Especialidad 0 - No especificada Curso nás alto: 0 Curso nás alto: 0 Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo R MISELECCIÓN Siso - Programa de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo completo Decitorado Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto de Estudiante a de Estudiante a de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo consulto de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Observaciones Idioma Decitorado Socientado de Observaciones Idioma Decobservaciones Idioma Decobservacia de Observ							1110	ALL DAMENT.					
E OPCIONES Especialidad 0 - No especificada Curso nás alto: 0 Curso nás alto: 0 Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo R MISELECCIÓN Siso - Programa de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo completo Decitorado Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto de Estudiante a de Estudiante a de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo consulto de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Observaciones Idioma Decitorado Socientado de Observaciones Idioma Decobservaciones Idioma Decobservacia de Observ													
E OPCIONES Especialidad 0 - No especificada Curso nás alto: 0 Curso nás alto: 0 Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo R MISELECCIÓN Siso - Programa de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo completo Decitorado Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto de Estudiante a de Estudiante a de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo consulto de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Observaciones Idioma Decitorado Socientado de Observaciones Idioma Decobservaciones Idioma Decobservacia de Observ	No. of Concession, Name	1.000											
E OPCIONES Especialidad 0 - No especificada Curso nás alto: 0 Curso nás alto: 0 Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo Permonencia 0 - Estudiante a tiempo completo R MISELECCIÓN Siso - Programa de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo completo Decitorado Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Consulto de Estudiante a de Estudiante a de Estudiante a tiempo completo Programa de Estudiante a tiempo consulto de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Estado Observaciones Idioma Consulto Socientado de Observaciones Idioma Decitorado Socientado de Observaciones Idioma Decobservaciones Idioma Decobservacia de Observ	AS	IGNAT	URAS A M	ATRICUL	AR								
Especialidad 0 - No especificada Código Agrupación Sin agrupación Curso más alto 0 Régiment de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo E MI SELECCIÓN Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idiomo Consu. Per Consu. Valor 160 - Patrunonio, Consu. Programa Programa Bodorado Doctorado Doctorado Vela 160 - Doctorado Doctorado Sociolados Dectorados dos X XX XX Anual 99 0 Plan													
Especialidad 0 - No especificada Código Agrupación Sin agrupación Curso más alto 0 Régiment de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo E MI SELECCIÓN Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idiomo Consu. Per Consu. Valor 160 - Patrunonio, Consu. Programa Programa Bodorado Doctorado Doctorado Vela 160 - Doctorado Doctorado Sociolados Dectorados dos X XX XX Anual 99 0 Plan													
Curso más alto 9 RégInise de Permanencia 0 - Estudiante a tiempo completo E MI SELECCIÓN Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idiomo Consu. Per Consu. Valuela Programa de portorado	100	E OPCH	ONES										_
Curso más alto 0 Régimina de Permanencia 0 E MI SELECCIÓN Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idiomo Consu. Per Programa Brograma (primer alto) SSP - Programa (primer alto) Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idiomo Consu. Per Consu. V 78001 - Tutela 150 - Doctorado Doctorado de Doctorado Sociados y Espados de V Espados X XX XX Anual 99 0 Pla													
Curso más elto 0 Régimen de Permanencia 0 Estudiante a tiempo complete E MISELECCIÓN Sea Programa Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idiomo Consu. Per Consu. V 78001 - 150 - Programa de patrimonin, fineestigación 0.0 X XX Anual 99 0 Plan V Tutela de patrimonin, de patrimonin, fineestigación 0.0 X XX XX Anual 99 0 Plan		Ecoaria	indust (- No especifi	icada			Código	(Transferration)	Sin adrupació			
Régimen de Permanancia 0 - Estudiante a tiempo completo E MISELECCIÓN Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Nódulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Convo. per Consul Valoria 78001 - 1 100 / 10				or other contraction	2112.5			Agrupa	ción				-
Permanencia E MI SELECCIÓN Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Nódulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Convo. Consu. Valori S58 - Programa de potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado potorado X XX Anual 99 0 Pla			110.0 1110	14									
E MI SELECCIÓN Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Nódulo Periodo Grupo Estado Observaciones Idioma Convo. Per Consu.				- Estudiante	a tiempo con	pleto							
Asignatura Centro Plan Clase Créditos Ciclo Curso Módulo Período Grupo Estado Observaciones Idioma Convo. Per Consu. V 78001 559 - Programa de en proteirado período Securado en período Secur													
Vertical State S59 - Programa de Programa de State de 78001 160 - Oottorado Tutela en tutela en potrados de Potrados de Potrados de de Patrimonio, trivestigación 0.0 X XX XX Anual 99 0 Pla	- 8	MISELEC	CIÓN										
S69 - Programa de 7stD01 - 160 - Doctorado Tutela Escuela en Tutela Escuela en (onimer año) Doctorado Sociedades y Españos de Patrimonio, Investigación 0,0 X XX XX Anual 99 0 Pla				12030	10000000	1000000000000000						Convo	
Programa de Valido 1 150 - Doctorado Tutela de patrimonio Investigación 0.0 X XX XX Anual 99 Image: Control ado Sociedados Sociedados de		Asigna	tura Centro	Plan	Clase	Créditos (Ciclo Ci	irso Módulo	Periodo	Grupo Estado	Observaciones	Idioma Consu	Pes
Vision 1 160 - Escuela Doctorado Tutela de Patrimonio, Investigación 0.0 X Vision 2 (nimer año) Doctorado Sociedades y Espados 0		1	1			1	1		1		E E		1
✓ 28001 150 - Doctorado Tutela en patrimonio Investigación 0.0 X XX ✓ Doctorado Sociedados ✓ (nimer año) Optorado Sociedados y Fepanice. Øe e				Programa									
Tutel Escuela en Investigación 0.0 X XX XX Anual 99 0 Pla (primer año) de concentados y españos de	· ·	780/14	160 -	Doctorado									
V Doctorado Scotedades y Espades de	0		Escuela	en	Investigación	0.0	0	205	Anual	99		0	Plan
y Espados de	0		año) de Doctorad	0.200609066								170	-
		(onmer.	100000000000000000000000000000000000000	y Espados									
		(orimer		(elas)									
		(orimer											
		(onmer											
		(onmer											
		(onmer											
		1		Frontera		_							
Convalidada Plan Fuera del Plan		1	nvalidada	Frontera	Fuera del Pla	n							
Convalidada Plan Fuera del Plan		1	rvalidada Y	Frontera	Fuera del Pla	n							
		1	walidada Y	Frontera	Fuera del Pla	n							
Comvalidada Plan Fuera del Plan		1	rvaŭdado Y	Frontera	Fuera del Pla	n		Aßadir					
		1	walidada	Frontera	Fuera del Pla			Añadir					
Añacir		1	walidada	Frontera									
		1	walidada	Frontera						ponibles	1		

PAYMENT INFORMATION

To continue, click on the "Payment Information" or "*Next*" tab. This screen is filled in by selecting the type of discount and type of scholarship if any and the payment method is marked.

The following optional rates will be already marked:

- school insurance, if the student is under 28 years old.
- the opening of the file, if this is the first time you enroll in that curriculum.

	Selección del expediente	Mis Datos Personales	Cuestionario estadístico	Asignaturas a matricular	Información del pago	de	mación = la ricula	
NFORMACI	ÓN DEL PAGO							
plicación desc	uento		1					
ipo de descuel			2 - Famila numer 3 - Personal U. Z. 4 - Hijos y cónyu 6 - Premos estra 9 - Otras causas 20 - Otras benefi 25 - Grábulida de 30 - Famila nume	es de Personal U.Z. ordinarios carlos Fondo Social lítulo por prienio extraord cose general (vesta 3 hijor	inario	0	Selecci	onado
ipo de beca			No solicita beca					
ago a plazos			· Entided Fit	anciera				
orma de pago	ención de realizar matric	cula en el 7ª cuat	C Pago Elect O Pago en E O Dominitad	rónice (TPV) fectiva				
orma de pago éTiene int		cula en el 7º cual	C Page Ead Page en E O Domicilies	rónice (TPV) fectiva			Towneds	
orma de pago etiene int Otras Tese	15	cula en el 7ª cual	C Pago Elect O Pago en E O Dominitad	rónice (TPV) fectiva		1.12 5-10	Importe	
orma de pago éTiene int	5eguro escolar		C Page Ead Page en E O Domicilies	rónice (TPV) fectiva		1,12 EUR 31,90 EU	P.	
orma de pago etione int Otras Tase	5eguro escolar Apertura de espedier	the	C Page Ead Page en E O Domicilies	rónice (TPV) fectiva		1,12 EUR 31,90 EU 29,00 EU	Ŕ	
orma de pago etiene ini Otras Tese	5eguro escolar	the Zeragoza	C Page Ead Page en E O Domicilies	rónice (TPV) fectiva		31,90 EU	R R	
elimme int	5 Seguro escolar Apertura de espetier Cuota de deportes -	the Zeregoze Hudsos	C Page Ead Page en E O Domicilies	rónice (TPV) fectiva		31,90 EU 29,00 EU	R R	
erma de pago etrane int Otras Tase	5 Seguro escolar Apertura de espetier Cuota de deportes - Cuota de deportes -	tie Zaragoza Tecuel	C Page Ead Page en E O Domicilies	rónice (TPV) fectiva		31,90 EU 29,00 EU 29,00 EU	R R R	
ettene tit	5 Seguro escolar Apertura de expedier Cuota de deportes - Cuota de deportes - Cuota de deportes - Dofenea de teoir doct	die Zeragoza Trussca Tenuel Looral	Page Elect Page en E Dominile trimestre? Descripción	rónice (TPV) fectiva		31,90 EU 29,00 EU 29,00 EU 29,00 EU	R R R	
ettene tit	5 Seguro escolar Apertura de expedier Cuota de deportes - Cuota de deportes - Cuota de deportes - Dofenea de teoir doct	nie. Zeragoza Teruselo toral guro obligatorio	Pago Elaci Pago Elaci Pago en E Domiciliec trimestre? Descripción accidentes para m	rónce (TPV) lectiva léctiva léctiona léctiona léctiona léctiona léctiona léctiona léctiona léctiona léctiona léctiona léctiona léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiva léctiona lectiona lec		31,90 EU 29,00 EU 29,00 EU 29,00 EU	R R R R UR Importe	

REGISTRATION CONFIRMATION

Then go to the "Registration Confirmation" tab or click on "Wext".



If everything is correct, press "*Confirm*" and the registration form that can be printed will appear. Then press "*Continue*".

After confirming the data of a license plate, the screen displayed by the user shows the complete list of registration documents generated:

The state of the second st	DE ZARAGOZA Forma		
fatricula Q + Mantenimientos	Marrissia	Clave : 0160 Perfil : SMATE Usuarin/m -	
Concession	MANJANA		
Citaciones de Matrícula	2		
Procesos de grupos	Documentación de la matríco	ula	
Listados Matrícula			
documentos		La matricula se ha confirmado correctamente. En esta pontalla tiene disponibles ios impresos de la matricula realizada. Lambién tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviorse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.	
	Documento ÷	Opciones	
	Impreso Matricale 🕕		
	Abonarés Matricula 🚯	0 8 8 8 8	



In the event that you have chosen the payment method "Financial Entity", you should not forget to also print the payments, one for the entity and the other for the student, with which you can make the payment effective.



IV University

This BARRAS CODE CONTACTS NECESARY INFORMATION TO EFFECT THE FAGO IN THE OFFICES OF THE ENTITY FI NANCE DISPONGAN OF THE CORRESPONDIENT SERVICE

EXI: 05018001-134 Ref: 613 4000162285 Id: 077160 IXP: EER****276,02

I	WI	LL	PAY
	•••		

C'XECC	Т
201M	∎&
Payment	t
Urico	

07.02'2017

201 &17-0 Unique Payment

Centre : Flan: 163 Scope of Doctor-do 569 Doctoral Program in Patrimonary, Societies and Espades of Fro NTEA

 $\underline{Don/na}\,050\,Centrq1O1_Dpto4_{\textit{i}>37}\,Area650,CG\,06.042004 \text{ owed faith amount of EUR}\,276.02\,corresponding to preco publtoo' &sa by Patrtoiiacón in accordance with the disposicbnes legaba in force.$

Zaragoza, 7 February 2017

ISSUE REFERENCE IDENTIFICATION PERIOD AMOUNT NIP SHAPE OF PHAGE 05018001-134 6134009162299 077163 3 days EUR-276.02 031035343 Payment for nnancera -Abónate

EXI: 05018001-134 Ref: 6134000162285 Id: 077160 IXP: ETR****276,02

I WILL PAY

Centre: Plan: 160 Doctor -co School 569 Doctoral Program in Patrimonus. Companies and Swords of Fro rtera

 Don/na
 •35'3 Center! 01_Dpto4O37_Area6 50 CG 06.042004 owed faith amount
 EUR 270/02

 correspond to the precro public/teass by Matricilacon in accordance with the disposicones legabs vgentes. Zaragoza,
 7 February 2017

05018001-134 6134-500162289 077163 3 days EUFr"276;3

ISSUE
REFERENCE
IDENTIFICATION
PERIOD AMOUNT
NIP
SHAPE OF PHAGE

EXI: 05018001-134 Ref: 6134000162285 Id: 077160 IXP: ETR****276,02

The message is continued, accepted and displayed: The license plate has been processed correctly. To end your session properly press OK.

0010*35343 Payment for nnancera - Atones

2.2 FEES: TUITION FEE REFUNDS

When tuition modifications are made that involve a downward modification of fees, once the tuition modification has been recorded, the refund must be managed through a charge management. The application will automatically calculate the maximum amount to be returned.

Returns are managed in the Fees module:

- SIGM@ Fees:
 - Is Movement management
 - Consultation of movements

Sigma Unit/Academic Leadership

ias sigm@			Clave : 0160	Perfil : STAS	Jsuano/a -
Gestión de Movimientos Consalta de Movimientos	Gestión de Movimientus > Consulte de Movim	sie nton			
Generación de Pagos Manuales	Búsqueda de Movimien	tos de Tasas			
Gestión de Cintas					
Informes					
Informes II	Centro 160 - Escuela de Doctor	and the second sec			
fantenimientos de	Estudios	*			
nos	Plan Año/Semestre 2016/17-0 =		*		
	Año/Semestre 2016/17-0 = Departamentos			-	
	Actividad Académica				
	Número de Orden Tasa desde			he	sta
	NIA 💽 😒			NT	р
	DNI/Pasaporte				
	Nombre				
	Tipo Movimiento			Sit	tuación
	Clase Liquidación				rma Pago
	Número Recibo			774-2-	1040
	Número Casación				
	Número Propuesta devolución desde			ha	sta
	Número de operación TPV				

Academic year and student are selected.

nar										Clav	£ 10160	Perfil 1 ST	AS U	suario/a -	
INFORMATION AND ADDRESS OF	Geslion de	. Peri	intentan e C	lanaulta de Hav	inie (De										
ratión de Pegos C	Cons	sult	ta de M	lovimie	ntos de 1	asas									
de Ontas															
es:															
								W							
vs II imientios de															
	1	Id	Año Acad.	Centro	Estudios	Actividad	Número de Orden			Tipo	Importe Movim.	Importe In Val. (nporte l	Importe endiente l	Prop. Fecha d Devolu, vencimier
	1	Id	Año Acad.	Centro	Estudios	Actividad	de			Tipo	Importe Movim.	Importe In Val. (nporte l Conc. Pr	Importe endiente (Prop. Fecha d Devolu. vencimier
imienton de		hed.	5016717-0	160 - Estuele	Estudios 7108 - P.O. Petrimonio.	Actividad	de Orden Tasa	NIA	Nombre Alumno	Tipo Movimiento	Importe Movim. 276.02	Importe In Val. (11.00	nporte I Conc. Pi	Importe endiente (276,02	Prop. Fecha d Devolu vencimier 10/02/201

The main movement (single payment) of the corresponding academic activity is selected and the following screen will appear:

universida d <mark>de z</mark> are goza	Mis Aplicaciones	Mi cuenta - Soporte - O Lebconexclin			
ESSENCE.	1 AD				1
UNIVERSIDAD	DE ZARAGOZA	Formacion			
Tasas sigm@			Clave : 0160 P	erfil : STAS Ucuano/a	
- Gestión de Movimientos Consulta de Novimientos	Geanión de Movimientos > Cónsulta d	e Moveminesses			
Generación de Pagos Manuales	Consulta de Movimi	entos de Tasas			
+ Gestión de Cintas	2				
4 Informes				the second se	
+ Informes II	Consulta Be	talle Anulación	Validar Pago Tasas	Modif. Status	
• Mantenimientos de alumnos	Modif. Datos Ba	ncarios Modif. Forma Pago	Gestión de Cargoo	Reprinting paiddocuments	
and an ost	The second second second				11
		Consulta Contat	bilidad Movimiento		
			Volver		
	Centre	160 - Doctoral School	Year/Semester2016/17-0		
	Academic Activity Date	Mat – Enrollment	Order Number Rate	1622	
	Cancellation				
	ID card/Passport	9900010050	NIA	10050	
	Student Name	Square 050 Central01_Dpto4007_Area650 CG 6.4,2004	NIP	10050	
		0.412.004			
	Type Studies	7 – Doctorate	Cod.go Studies	7108 – P.D. Heritage, Societies and Spaces	
	No. Dossier	1332242			
	Type Movement	U – SinglePayment Financial institution			
	Payment Method				
	Amount Movement	276,02 0.00	Date Movement	7/2/2017	
	Amount Validation	0,00	Date Validation Date Conciliation	11	
	Amount Conciliation		Date Contination	11	

CHECK OUT DETAILS

Selecting "Inquiry detail" will display the fees and amounts associated with the registration.

CHARGE MANAGEMENT

To manage the return, the "Charge Management" tab is selected and then "New proposal".

etión de Cintas				
ormes II	Datos Personales			
tenimientos de	NIA	10050		
5 6	DNI/Pasaporte	9900010050		
	Nombre Alumno	Plaza 050 Centro101_Dpto4007_Are	650 CG 06.04.2004	
	Datos académicos	160 - Escuela de Doctorado	and the second second second	2016/17-0
	Centro	MAT - Matriculación	Año/Semestre	1622
	Actividad Académica	7 - Doctorado	Número de Orden Tasa	A964
	Tipo Estudios	1 Controloge	Propuesta devolución	
	Feche Propueste	C - Concedida con devolución	Importe a Devolver	
	Fecha Propuesta	C - Concedida con devolución 5 - Aceptada on devolución	Importe a Devolver	
	Importe Devolución	C - Concedida con devolución	Importe a Devolver Fecha Conciliación	
	A DOWNSON DOWNSON	C - Concedida con devolución 5 - Aceptada on devolución		
	Importe Devolución	C - Concedida con devolución 5 - Aceptada on devolución		
	Importe Devolución Fecha Acep./Rech.	C - Concedida con devolución 5 - Aceptada on devolución		
	Importe Devolución Focha Acep./Rech. Datos Bancarios	C - Concedda con devaluón S- Aceptada en devaluón R - Recharada		tenece a una entidad extranjera)
	Importe Devolución Fechu Acep./Rech. Datos llancarlos IBAN	C - Concedda con devaluón S- Aceptada en devaluón R - Recharada	Feche Conciliación	tenece a una entidad extranjera)
	Importe Develución Fecha Acep./Rech. Dotos Bancarlos IBAN Código BIC (SWIFT)	C - Concedda con devaluón S- Aceptada en devaluón R - Recharada	Feche Conciliación	tenece a una entidad extranjera)
	Importe Devolución Pecha Acep./Rech. Datas Bancarios IBAN Código BIC (SWIFT) Nandure	C - Concedda con devaluón S- Aceptada en devaluón R - Recharada	Feche Conciliación	tenece a una entidad extranjera)

On this screen you have to report the following fields:

- Proposed situation, always selected C Granted with return.
- Return form, MANUAL is always selected.
- Date of Proposal and Date Accept./Rech., by default the current date will appear.
- Amount Return, the maximum amount to be returned will appear but it is modifiable. It can be refunded less than what appears but never allows a higher amount.
- Date Conciliation, the date of the day on which the return is handled is entered.
- Reason Acceptance, one of the following values is selected:
 - I "Acceptance refund fees"
 - K 2 "No return wrong move"

Accepting generates a proposal number that will be associated with the main movement.

sas sigmo			Clave : 0000	Perfil : UTAS Usuario/a	1 *
Mantenimiento Maestros	Gestión de Milvimiantos >	Consulta de Molumientos			
Mantenimientos Annales de Tasas					
Gestión de Mavimientos	Gestión de Ca	argos a la Universidad			
Consulta de Novimientos					
Generación de Pagos Manuales	Centro	160 - Escuela de Doctorad	lo Año/Semestre	2012/13-0	
Anulación Masixa de Movimientos	Actividad Académ	ica MAT - Matriculación	Número de Orden Tasa	11	
Gestión cargos genérica					
Trâmite de Pago TPV	-				
Prepago reserva de lazas					Fundam
Generación de Pagos de pruebas para GPE		Propuesta devolución 🕴	Situación 🕈	Importe a Devolver 🕸	Fecha Propuesta ‡
Gestión de Cintas	Q	1983	C - Concedide con devolución	0,00	
Informes					
Informes II					
Reimpresiones y tificaciones		Oiro atumno	(a) Volver Nueva propue	sia	
Sâhanas		22			
Mantenimientos de Imnos					
Recálculos de Matrícula					

If when the refund is managed there is an outstanding payment, the application will automatically offset that amount and the proposal for a refund will be generated only by the difference.

For example: Student who owes EUR 120 of a movement. Then you must make a refund of EUR 180 (this will be the maximum amount). As you still have a debt with the University of EUR 120, you will only be refunded (amount to be repaid): EUR 180 - EUR 120 = EUR 60. The remainder of the amount will be automatically reconciled on the move of EUR 120.

2.3 PHD MANAGEMENT

In this module, all the computer procedures related to the student's registration are carried out.

Those related to the examination minutes will continue to be carried out in the Examination module.

2.3.1 REGISTRATION AND MONITORING

Doctoral Management
 KDoctoral School
 KRegistration and monitoring

Student and school record 160 is selected and the following screen will appear:

Inscripción y sequimiento Usanda Accidence > Inscripción y regumente Usanda Accidence > Inscripción y regumente Usanda Usanda Accidence > Inscripción y regumente Suscripción y regumente Usanda Búsqueda de Alumnos	
doctorado Búsquerta de Alumnos	
Interes TESEO	
Cierre de expedientes per	
Control permanencia MIA	
doctorado DNI/Panaporte	
Certificados de directores de resis y miembros del Primer apellido	
tribunal Segundo apeliido	
Cardificado directores Normbre	
Cartas	
C Procesos	
Aceptar	

REGISTRATION

To register the data related to the PhD thesis project, click on "New". The "Enrollment" tab will appear with the student's plan, and the type of subject 4 – Doctoral Thesis is selected. The full screen will then be displayed with the rest of the tabs.

rico de Tesis Aj pre TESEO De enimientos	scripción y seguimiento NI / Pasaporte pellidos y nombre ecreto	9900010050 Centro101_0pto40 RD 98/2011	NIA 07_Avas50 05 06.04.2004. Plaza 050 Fecha máxima de finalizació		18050 <u>29/02/2020</u>	NIP 1005
e de expedientes Control xanencia prado	Inscripción Mismibros trif	hunal Y Deectore	a de tasa 🍸 Plan de investigación	Documento de actuadades		
ficadas de tores de tesis y nbros del tribunal		569 - Programa de Cocto 4 - Tesis doctoral 🙀	rado en Patrimonic, Sociedades y Espacios de P	rontera		
ficado directores	Ten drasignatura	4.7 Tests Guldunia [14]				
ses	De la Universidad Código Profesor					
mentación no	Chargo Proven Externo Nombre y apellid		Df(I / Pacaporte			
	Email Segundo Email			_		
		0				
	Fecha desde	0				
			Camitrian for	ther		
	Departamento	0				
	Titulo					
				Ø		
	3 Idiomas Tesis					14
	🖲 Idioma defensa t	tesis				
	🚽 Líneas de investiga	ación tesis				
	Lineas de investigació			Líneas de investigación selec	rionadas	
	Cristies de investigação	son				
		30 m	Aladar			-
		son	Aladir			4
		son				*
	Estudios Transmin TESEO		· CO Guidar			
	Estudius Transpoor TESEO Toxis por compandia da arti	Siculars				
	Estudios Tranpaso TENEO	Siculors	· CO Guidar			•
	Estudios Transpon TLNCO Toxis per composition da arti remo presentada posidiarea videocaferancia Texis sujeta a confidenciale	Siculors				
	Estudios Trespano TESEO Tosis por companying da artis vedeoconferencia Tesis sujeta a confidenciale Otras situaciones	Ficabra II				-
	Estudios Transen TLEO Tosis por compandia da arti Tanis presentada madante ardesconferencia Techs sujeta a confidenciale Otrás situaciones Númico de registro de Lecie	Eisabre				
	Estudios Trespano TESEO Tosis por companying da artis vedeoconferencia Tesis sujeta a confidenciale Otras situaciones	Cisabre Cis Cisabre Cisabre Ci	257			
	Estudios Transen TLEO Tosis por compandia da arti Tanis presentada madante ardesconferencia Techs sujeta a confidenciale Otrás situaciones Númico de registro de Lecie	Lipschreis	27 B27 B22017 C2 C2 C2 C2 C2 C2 C2 C2 C2 C2 C2 C2 C2		Gen 29/03/2017	
	Estudios Transpoor TESCO Toois per compondia da arti menu presson tada modulare videocaformacia Teois sujeta a confidenciale Otras situaciones Húmero de registro de teois Fecha inicio	Essabare III	657 657 657 657 657 657 657 657	Nómere du rugistry	5m 39/07/2017	
	Ristadina Transmon TERECO Tonia por compandia da arti Tenia presentada readarne Tenia sujeta a confidenciale Otras situatrones Múnicos de registro da tesia Fecha inicio Facha depósito	Erables E badad E badad E ba basin E	957 100/01/7 10/01/7 10/01/7 10/01/7 10/01/7 10/01/7 10/01/7 10/00/00/00/00	Nómere du rugistry	Geri 20/07/2017 (2) (3)/05/2017	
	Radusfine Transporen TESECO Transporen TESECO Transporen antesensitada practicante reales surjeta a conflictenciada Oteras situaciones Melmeros der registere die tensis Frecha inscio Frecha deploietto Frecha groppenta kristenal di	is solves in a solution of the formula in a s	957 957 920117 Pecha accesso: 15/05/2017 00/007 00/007 00/007 00/007	Nómere da registra richa ida bitene da temposid pibles	5m 39/07/2017	
	Ristadies Transpore TEECO Toolo por Compandie de arti Teolo sujeta a confidenciale Christ situationes Rismon de registro de teolo Fecha inicio Fecha inicio Fecha apropuesta tritonal de Fecha aprobastico	Econologies Andread I adread I ad	857 857 802007 Pecha accesor 15/05/2017 W/007 W/007 @ W/007 @	Nérment de registre Factes de la registre Factes de la la de sespois.	Gen 29/01/2017 G. 2	
	Ratudios Tranguno TEREO Tranguno TEREO Tonis por companión da arti tenis presenyanda mediante videocolfamenia Teols sujeta a confedencial Otrás situaciones Minister de registro de teolo fracha inicio Pecha depisetto Fecha prepuesta tribunal de Fecha prepuesta tribunal de	Econologies Andread I adread I ad	857 100/01/7 1	Nérment de registre Factes de la registre Factes de la la de sespois.	Gen 29/01/2017 G. 2	
	Richardinus Transparan TESECO Tronis por compandine de arei Anne presentanda mentilantes endere un farancea Tecilo suejeta a conflidenciada Oteas situateianas Ricinares de registera de tende Pacha anicio Facha anicio Facha apropuesta tribunal de Facha apropuesta tribunal de Facha apropuesta tribunal de	is solves bi	97 927 92017 92000000000000000000000000000000000000	Nérment de registre Factes de la registre Factes de la la de sespois.	Gen 29/01/2017 G. 2	
	Ristedios Treapaso TESEO Toolo por companying and anno ordeoconferencia Teolo sujeta a confidenciale Otras situaciones Rismon de registro de tesis Fecha inicio Fecha apropuesta tritonal de Fecha aprobación del toban Fecha aprobación del toban	Econologies and	97 927 92017 92000000000000000000000000000000000000	Nérment de registre Factes de la registre Factes de la la de sespois.	Gen 29/01/2017 G. 2	
	Richardinus Transparan TESECO Tronis por compandine de arei Anne presentanda mentilantes endere un farancea Tecilo suejeta a conflidenciada Oteas situateianas Ricinares de registera de tende Pacha anicio Facha anicio Facha apropuesta tribunal de Facha apropuesta tribunal de Facha apropuesta tribunal de	is solves bi	97 927 92017 92000000000000000000000000000000000000	Nérment de registre Factes de la registre Factes de la la de sespois.	Gen 29/01/2017 G. 2	
	Radusline Transposen TESECO Tronis por companión da arci tento presentada mediantes videoconfirmencia Tesis sujeta a confidencial Otrás situaciones Múnicos de registere de tende Frecha depósito Frecha proposata informal d Frecha proposata informal d Frecha proposata informal d Frecha proposata informal d Frecha presentación del tentes Frecha presentación de chara Enger Observationes	Eisabes Eis Eisabes Eisabes Ei	97 927 92017 92000000000000000000000000000000000000	Kómere da registra Fómere da registra recha autorezerón techa autorezerón techa autorezerón	500 2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017	
	Ristudios Treapanen TEREO Tocias per comparing an antibarre verdesconfermencia Tereiro surjeta a conflutenciade Otras situatoriones Ministero de registre de tecia Frecha gregoesta fotomi d Pacha depósito Pacha gregoesta fotomi d Pacha gregoesta f	Epophys File Board File File File File File File File File	857 10/2017 0	Kómere da registra Formere da registra	500 2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017	
	Radusline Transposen TESECO Tronis por companión da arci tento presentada mediantes videoconfirmencia Tesis sujeta a confidencial Otrás situaciones Múnicos de registere de tende Frecha depósito Frecha proposata informal d Frecha proposata informal d Frecha proposata informal d Frecha proposata informal d Frecha presentación del tentes Frecha presentación de chara Enger Observationes	Eisabes Eis Eisabes Eisabes Ei	857 10/2017 0	Kómere da registra Formere da registra	500 2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017 20103/2017	

On this screen will be informed the start date, which is the one that will determine the maximum end date of the thesis and that is displayed at the top of this screen.

In this tab the following data are entered:

- Tutor and department: this data will normally appear already informed because it is introduced by the departments in the admission of the doctoral student.
- Title: name of the thesis project.
- The "Start date" field contains the date of registration of the first guardianship. Based on this date, the application calculates the completion date of the thesis, and it appears in the "Maximum Date Thesis" field at the top of the screen, depending also on the casualties or extension authorisations if any.

The data can be recorded as each of the tabs is filled in or recorded at the end, once all the corresponding data has been entered in the rest of the tabs.

Each time they are recorded, if all is correct, you will give the message that the operation has been performed correctly and you press "Back". A record like the one on the screen that is played below will appear. By clicking on the green button "Modify" you can access the registry again to continue with the procedure or modify what is necessary.

stión Doctorado							Cla	ave : O	160	Perfil : AGTCD Usuario/a -
Inscripción y seguimiento 🗋	Gastión A	eadding	ica o Ir	scripdón y seguimiento > In	arripidon y seguimiants					
Inscripción y seguiniento					10					
Listados programas de doctorado	Loca	liza	clór	y selección de	inscripción	y se	eguimie	ento	(
Histórico de Tesis	_									
Integra TESEO										
Mantenimientos					Código					
Cierre de expedientes				Otras Acciones	Asignatura	Año	Semestre	Тіро	Plan	Título asignatura
por Control permanencia doctorado	-	-	-	Cartas Nombramiento				-	_	
Certificados de directores de tesis y miembros del tribunal	0	Q	3	Gestión de batas Autorización prótroga	Q	a	D	4	569	
Certificado directores										
Cartas										
						Volver		-	geva	

MEMBERS OF THE TRIBUNAL

If you try to access this tab, under "Date proposed thesis court" of the Enrollment tab you will give the message: "In order to define Members Tribunal it is necessary to inform the proposed date of thesis court".

THESIS DIRECTORS

To complete the registration, the director or directors of the thesis project are introduced. The only required field in this tab is "Professor", it is added and recorded.

Manual of management of guardianships and doctoral thesis of Doctoral Programs 99/2011v.2

			Clave : 0160	Perfil : AGTCD Usuario/	a
Bectúr Académica > Ira	empeldn y segueniente > Inseripce	no A eminenza			
<u> </u>					
Registration and a					
ID card/Passport Surname and first	99U0UIU0bt Centrol01		1004) Plaza 050/78000 – Doctoral Ti	19650 hosis 4	NIP 1
name Subject	- Doctoral T				
Type of subject	569 - Docto	oral Program in Heritage, Soci			
anence Decreto	RD 99/2011	Maximum end da	te Thesis ticton resis	07/02/2028	
thesis	ii				
nbers of					-
Réctores	ón 🍸 Miembros tribanal	Directores de tesis	Plan de investigación	Documento de actividade	
entation of Control	10	9			
entation ng conor	imiento	8			
	Protessor	registered in the syste	Mana .		
	Teache				
	0 Teacher p	ot registered in the sys	tema		
	Nomb	ire y apellidos			
	DNI /	orte Profesor/a			
	the second	Automotive and a second se			
Dest	- Procede				
Prote	SOLAN O MUHAN	ersity-1			
	e Pentita	d			
		udu id. Entidad			
	© Otra				
	And a second s	escripción	1		
		escription [
Email					
	ndo Email		121		
Unive	orsidad		<u>.</u>		
Cargo	dentro del				
		9			
		-			
			hadir 💦 🛞 Limpiar		
		Mo	atrar registros en baja lógica		
	Nombre y Cargo	Cargo dentro del	Procedencia (Universidad)	/ Entidad / Departamento	Fecha Fecha
	apellidos Universida	ad tribunal	Otra)		desde hasta

RESEARCH PLAN

In this tab the principal/guardian will find the documentation that the student presents as a result of their research for their annual evaluation.

Each published document will generate a row at the end of the screen. The Director/Guardian will download the document to be reviewed and enter the date of acceptance.

The following data must be completed:

- Description
- Attach the document(s)
- Review
 - K First review: the student will publish as many documents as they wish to be evaluated and activate this option.

K Six-monthly review: If the evaluation is negative, the doctoral student will have six months to submit a new research plan. In that case you will check this option.

A second negative evaluation will lead to the definitive withdrawal of the doctoral program.

stión Doctorado			Clave : 016	0 Perfil : AGTCD	Usuano/a -	
Inscripción y eguinuento	Gostión Académica > Inscripción y seguir	niento > Esseripción y sagalo	(faeine -			
Inscripción y seguimiente	5					
Listados programas de doctorado	Inscripción y seguimi	ento				
Histórico de Tesis	DNI / Pasaporte	9900010050	NIA	3	10050	IP 10050
Integra TESEO	Apeilidos y nombre		7_Arms650 CG 86.04.2004, Flaza 050			
Montenimientos	Asignatura Tipo de asignatura	78000 - Tesis doctor 4 - Tesis doctoral	101			
Cierre de expedientes	Plan		Dottorado en Patrimonio, Sociedades y Especios d	# Province		
por Control permanencia	Decreto	AD 99/2011	Fecha máxima de finalización Tesis		57/02/2020	
doctorado Certificados de		11.000.000			PARDA STA	
directores de tesis y						
miembros del tribunel Certificado directores	Inscripción Mien	nhros tribunal Dir	ectores de tests Plan de investigación	Documento de	actividades	
Centas	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	ANAMESICA ANALASI SUBJECT	a second s	Line aloremany and a straight of the	COOL CONTRACTOR CONTRACT	
D Procesos	* Descripcion					
Descardar	*					
documentación alumno	Documento					
accementer decion diamno	Documento		Adjuntar			
- documentarcontratamino	*		Adjuntar			
Goodinerascian aranno	*	07/02/2017				
- accumentation and the	* Fecha documento	07/02/2017 (dd/MM/yy		(dd/MM/y	mi G	
- documente contranamino	* Fecha documento	07/02/2017 (dd/MM/yy	YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	m) 🕒	
	*	07/02/2017 (dd/MM/yy	YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	nn) (J	
	* Fecha documento	07/02/2017 (dd/MM/yy	YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	nn) 🕒	
	e Fecha documento [®] Año Académico	07/02/2017 (dd/MM/yy	(YY) Fecha aceptación	(dd/mn/y	mi 🕒	
	* Fecha documento	07/02/2017 (dd/MM/yy	(YY) Fecha aceptación	(dd/mM/y	7977 🔁	
decemenación anamo	* Fecha documento *Año Académico * Revisión	07/02/2017 (dd/MM/yy	(YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	wr) G	
decemenación aranno	* Fecha documento *Año Académico * Revisión	07/02/2017 (54/MM/yy 2015/17-0	(YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	mi 3	
decemenación aranno	* Fecha documento *Año Académico * Revisión	07/02/2017 (54/MM/yy 2015/17-0	(YY) Fecha aceptación	(dd/MM/y	mi 3	
decenteración atalina	* Fecha documento *Año Académico * Revisión	07/02/2017 (54/MM/yy 2015/17-0	(YY) Fecha aceptación	(dd/m4/y	vvv) ©	
decenteración anno	* Fecha documento *Año Académico * Revisión © Pomera n	evisión del curso	(YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	nn) 🕒	
decentración atalino	* Fecha documento *Año Académico * Revisión	evisión del curso	(YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	nn) ©	
decemenae on anno	* Fecha documento *Año Académico * Revisión © Pomera n	evisión del curso	(YY) Fecha aceptación	(dd/m4/y	vvv) ©	
	* Fecha documento *Año Académico * Revisión © Pomera n	evisión del curso	(YY) Fecha aceptación	(dd/mm/y	vvv) ©	
decemenae can annue	* Fecha documento *Año Académico * Revisión © Pomera n	evisión del curso	(YY) Fecha aceptación	(dd/m4/y	vvv) ©	

DOCUMENT OF ACTIVITIES

The doctoral student will have introduced the activity or activities he/she wants to do and the tutor/director will find it informed as a proposal. It must or should not be authorised by marking in "*State"*.

- Proposal: it will be activated by default at the time the student has entered an activity.
- Proposal accepted: The tutor/director will activate this option if he considers the appropriate proposal for the training of the doctoral student.
- Carried out: The tutor/director will activate this option when the doctoral student has performed the activity.
- Not accepted: The tutor/director will activate this option if they do not consider the appropriate proposal for the training of the doctoral student.

Manual of management of guardianships and doctoral thesis of Doctoral Programs 99/2011v.2

minsiento	De sistentia a fau d mon		3			
idos programas de ado	Registration and mon ID card / Passport	noring		NIA	10050	NIP
tórico de Tesis	Surname and name Subject			a650 CG 6.4.2004, Plaza 050 73000 –	10000	NIP
ate TESEO enance	Type of subject		Doctoral Thesis 4 - Docto			
ure of files by	Plan			n Heritage, Societies Maximum date of completion Thesis	rontera	
manence Control	Decreto			Fecha maxima de mairzación Tesis	07/02/2	1020
tifies dissertation ctors and members						
e court	Inscripción	Miambr	os tribunal 🍸 Directo	rca de texia Y Plan de investigación Y	Documento de actividade	es
tas cesos	Curso académic	2016/17-0	-			
scargar		5eleccone.				
sumentación alumno	Tipo de actividad Descripcii					
				(dd/MM		
	Fecha inicio	(dd/MM/y	vyy) 💮 🛛 Fecha fii	Numero d	le días	<u>e</u>
	- Entid	ad donde se	e realizară la actividad			
		Universid				
		Departan	Hento/Institución			*
		Falidad e	egistrada	E		
	•					
		Otra	_			
				-		
		Otra				
	* Estade	Otra Pais	Obs	ervaciones		
	cianding	Otra Pais	Obs	ervaciones		
		Otra Pais Propuesta Propuesta ace		rvaciones		
		Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada		ervaciones		
		Otra Pais Propuesta Propuesta ace		ervaciones		
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	sptada	ervaciones		
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada	sptada			
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	sptada	ervaciones		
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	sptada			
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	sptada	Adjuntar		
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	sptada			
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	sptada	Adjuntar		
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	sptada	(+) Adjuntar		
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	aptade	Adjuntar Adudir Adudir Constant		Davidda
	0000	Otra Pais Propuesta ropuesta accessita accessi	ptada	Adjuntar Adj	Descripción	Revisión
	0000	Otra País Propuesta Propuesta ace Realizada No aceptada	aptade	Adjuntar Adudir Adudir Constant		Revisión Propuesta acceptada

2.3.2 CASUALTY MANAGEMENT AND AUTHORISATION OF EXTENSIONS

In order to manage discharges and authorise extensions of doctoral studies, the student is selected for registration and follow-up and the corresponding action is selected under "Other Actions".

	Actar de r	in arriver	> tra	olodón y regulmiento > Inic	riodóri v seculmiento			_	Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuario/a -
Generar actas					A A 8				
Borrar actas	-	NC 11			1010-000-000-000-000-000-000-000-000-00				
Manage minutes	Local	izaci	on y	y selección de ins	cripción y seg	Juimie	ento		
Close Minutes Mass closure of minutes	-								
Generate special minutes	_					_			
Registration and				Otras Acciones	Código	Año	Somestre	Tipo	Titulo asignatura
Reopening					Asignatura			131	
recovery reports	0	Q	0	Gartas Nombramiento Gestión de balas	0	05	0	10	Tesis en biología
ntenance	•	-	-	Authorisation meterology					

CASUALTY MANAGEMENT

If the doctoral student requests and is granted your discharge from the program, it will be processed in Discharge Management.

estión Doctorado				Clave : 0160 Perfil : AGT	CD Usuano/a -
Inscripción y seguimiento Inscripción y seguimiento	Gestion Aradémica > In	scripción y seguimiento a	 Inscription y seguimients 		
C Listados programas de dectorado	Mantenimier	nto bajas en c			
Histórico de Tesis	Alumno	Plaza 03	SD Centro 101_0pts4007_Area650	CG 05.04.2004	
Integra TESEO					
O Mantenimientos					
Cierre de expedientes por Control permanencia doctorado	Mativa	Baja por enfermedad			
Certificados de directores de tesis y miembros del tribunal	Fecha inicio	Baja por enformedad Baja temporal volunt			
Certificado directores	Fecha fin				
Cartas					
O Procesos	200 0				
Descargar documentación alumno	Observaciones				
		-	Grabar	Limpiar	
		Motivo	Fecha inicio	Fecha fin	Observaciones

AUTHORISATION OF EXTENSIONS

If the extension of the deadline for the submission of the doctoral thesis is authorised, it will be processed in Authorisation of extension.

estión Doctorado							a	ave : 01	60 Per	fil : AGTCD Usuano/a -
Inscripción y seguimiento	Gestión	- cadémi	ica > In	conpolin y seguimiento > It	szripción y segui	niento		ACCOGNIANC		
Inscription y seguimiento										
O Listados programas de doctorado	Loca	liza	ción	y selección de	inscripci	ón y se	guimien	to		
Histórico de Tesis										
Integra TESEO				100 20 20	140.01481			1000		
O Mantenimientos				Otras Acciones	Códig Asignat		o Semestre	Tipo	Plan	Titulo asignatura
Cierre de expedientes por Control permanencia			1	Cartas Nombramiento	102125000					
doctorado	0	Q	8	Gestión de bajas	- Mozilla Fi			-		
Certificados de				Autorización prótroga	S - MOZINA PI	renda				
directores de tesis y miembros del tribunal					🕕 🔒 Unitar.	(ES) https:	/sizformacion.	unizaries	teso/control/	mteLook)Autorizaci 110% 🚭 - 🐚
Certificado directores										
🛛 Cartas					Autoriz	ación p	rórroga			
C Procesos										
Descargar documentación alumno					0 Sin	rórroga				
					💿 Prin	era pròrra	ga			
					 Seg 	unda próre	nga (
						1	Cano	elar		Grabar
							(case	enu i		

99/2011

The records of guardianship students from previous academic years will be displayed when accessing the student's registration. Each of the records has three icons, querying, modifying and deleting.

- The program will not allow to unsubscribe because they were created when recording the license plate and would only disappear if a physical cancellation of it was made previously.
- No modifications to these records can be made, only the registration tab can be displayed.

tudios Propios / Tesis doct.									Clave : 0000	Perfil : AGTCD	Usuario/a -	
TCSO	TC50 > 6	ettin	Académic	a > Gestión fin de estudios	i > lincripilitin y seguir	nienta						
🛿 Información General 🛛 🖡												
Traspaso 0A	-	6 V.	5-	20 202 202	360 //B	01 75	1.15					
Listado de coherencia	Local	lizac	ión y :	selección de ins	cripción y seg	juimie	ento					
Gestión fin de estudios	-					19		_				
Inscripción y seguinainto												
Listados programas de doctorado				Otras Acciones	Código Asignatura	Año	Semestre	Tipe		Titulo asig	patura	
Histórico de Tesis			_		Angenata			12200			1.2011 (2.94) ·	
Integra TESEO	0	O	0		77101	2012	0	16				
C Mantenimientos	•		-									
Plan de investigación y actividades												
Inscripción y seguimiento								1000				
Gestión de Publicaciones						Volver		Nu	16AB			

2.4 EXAMS

The minutes of the academic guardianships are **always collective acts**, this means that one or more students may be included in the same act.

2.4.1 GENERATE SPECIAL MINUTES

- Exams
 - **IBExamination minutes**
 - IB Generate special minutes

xámenes		Clave : 0150 Perfil : SEXA Usuario/a -
Actas de examen	Attas de examer > Genera	r actas expeciales
Generar actas		
Borrar actas	1	
Gestionar actas		
Recierre Actas	Generar actas	especiales
Generar actas especiales		
Inscripción y seguimiento	* Año acadêmico	2016/17 Anual -
	* Centro	160 - Escuela de Doctorado 💌
Mantenimientos	" Plan	569 - Programa de Doctorado en Patrimonio, Sociedades y Espacios de Frontera 🔹
Gestión de convocatorias	Asignatura	79001 👔 Tutela (primer año)
Listados	Asignatura	
Prog	Grupo	99
Internacional(alumnos que se van)	* Convocatoria	1.
Gestión curricular		Aceptar
Inclusión individual		
Evaluación compensación		

The data of the report that you want to generate is entered and the list of the students enrolled in the subject will appear.

iámenes						Clave : 0160	Perfil : SEXA	Usuario/a - ,
Actas de examen 🔰	Actas de examen > 0	enniar attas espei	ciales					
Generar actas								
Borrar actas	2							
Gestionar actas								
Recierre Actas	Generar ac	tas espec	iales					
Generar actas especiales								
Inscripción y seguimiento	Centro	16	0					
March 1 and a start sec	Año académico	20	16/17-0					
Mantenimientos	Asignatura	78	001					
Gestión de convocatorias	Grupo	99						
Listados	Plan	56	9					
Prog	Convocatoria	1						
Internacional(alumnos que se van)	Descripción del	Colectivo						
Gestión curricular								
Inclusion Individual	Marcar	Convocatori	ia = NIP		NIA =	Apellidos y	nombre ‡	Area de conocimiento 🗧
Evaluación compensación	10		10050	10	050	Centro101_Dpto400 05.04.2004 Plaza 03	7_Area650 DG	
UNIVERSIDAD	E					05.04.2004.91828.0	.0	
UNIVERSIDAD	10							
	E							
	10							
	100 C	*						
	" El alumno es	tă en una acta n	o cerrada de ur	na convocat	oria anterior			
	** Alumno con	Programa de Inf	tercambia					

In the "Mark" column, the student or students who want to include it is marked, if you want to inform the description of the group and click "*Generate*".

If no description of the group has been entered, the information message will appear: The description of the collective is not informed. Do you want to continue?", the "Execution & Print Queue Management *Console" screen is accepted and the "Execution and Print Queue Management Console" screen will appear.*

				Clave : 0160 Perfil : SEXA	Usuario/a -
🖬 Actas de examen	Actas de examen > Ĝenerar	attas espariales			
Generar actas					
Borrar actas	21 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22 -	SR 64 8	5 2 35 54	242	
Gestionar actas	Consola de ges	stión de colas d	le ejecución e impr	esión	
Recierre Actas					
Generar attas especiales					
Inscripción y	Aplicación		(AS		
seguimiento	Programa	G	eneracionActasEspeciales		
Mantenimientos	Forma de ejecución	0	Diferido 🔍 Batch 🐵 Immedi	ato	
Gestión de convocatorias		0	No hay colas disponible	e mara acta sullesción	
i Listados		U	no nay cutas disponinte	s para esta apicación	
Prog	Notificaciones -				
	and the second second second second	al large and a			
Internacional (alumnos	Raribir potificación				
que se van)	Recibir notificación proceso				
que se van) Gestión curricular	Recibir notificación proceso				
que se van) Gestión curricular Inclusión individual	Recibir notificación proceso				
que se van) Gestión curricular Inclusión individual	Recibir notificación proceso Selección a gener				
que se van) Gestión curricular	proceso		Formato	Idioma	Enviar por email

You can check if you want to receive notification at the end of the process and the attachment that indicates whether the report has been generated correctly. For this, the email address is entered. If you do not want the option "*Send by email*" will be unchecked at the bottom of the screen. It's accepted.

In both cases you can consult the execution of the process and then the result, using the processes and listings tabs respectively, located in "*My Account*" at the top of the screen.

2.4.2 MANAGE MINUTES

Exams

Examination minutes Manage minutes

To manage a report, which has previously been generated, the academic year, center, subject, plan is selected, group 99 is entered and the call field in which 1 or 2 is selected will appear.

brámenes		Clave : 0160 Perfil : SEXA Usuario/a
= Actas de examen	Actas de seamen > Gestion	er adas
Generar actas		
Borrar actas		
Gestionar actas	a 1 1 1 1	
Recierre Actas	Selección de a	actas
Generar actas especiales		
Inscripción y	Año acadêmico	2016/17 Anual -
seguimiento	Centro	160 - Escuela de Doctorado 💌
Mantenimientos	1000 24	
Gestión de convocatorias	Asignatura	78001 🚺 Tutela (primer año)
Listados	Plan	575 - Programa de Doctorado en Logística y Gestión de la Cadena de Suministr
Prog Internacional/alumnos	Grupo	99 0
que se van)	Convocatoria	1.
Gestión curricular	3	
Inclusión individual		Buscar

Click "Search' and appear for each record, the minutes "Summary' and the minutes in the "Open" situation.

The application generates a collective number each time an act is generated. When managing it will also appear all the groups of said act that have been generated previously, with the corresponding students who have been marked on each occasion.

xamenes					Clave : 0160	Perfil : SEXA Usuari	0/3 -	
= Actas de examen	Artas de a	ciamati >	Gestioner eites				1	
Generar actas								
Borrar actas								
Gestionar actas	Calas		de actas					
Recierre Actas	Selec	cion	de actas					
Generar actas especiales	-							
Inscripción y seguimiento	Año ac	adémico	201	6/17 Anual 💌				
Mantenimientos	Centro		160	- Escuela de Doctorado 📼				
Gestión de convocatorias	Asignal	tura	780	01				
Listados	Plan		50) - Programa de Doctorado e	n Patrimonio, Sociedades y Espacios de Fronte	ra 💌		
Prog Internacional (alumnos	Grupo		99	0				
que se van)	Convoc	atoria	1	-				
Gestion curricular								
Inclusión individual					(Q) Buscar			
Evaluación compensación								
UNIVERSIDAD								
ONIVERSIDAD							Situación	Tipo
			Colectivo ÷	Tribunal ÷	Descripción colectivo ÷	Versión ‡	acta 🕯	versión =
	Q	0	100	N		0	Resumen	Resumen
	0	0						
			100	N		1	Abierta	Normal

When you select the open report, the access screen to the exam report will appear. The access key is entered, which for all records of the Doctoral School is A160, and is accepted.



CONSULT MINUTES

When you enter, you can access directly the tab of the consultation of the minutes:

imenes				Clave : 0160	Perfil: SEXA U	isuario/a -	
Actas de examen 🚺 🚜	s de examen > Oestionar actas						
Generar actas							
Borrar actas							
Gestionar actas	Centro	160 Escuela de Doct	oberos		_		
Recierre Actas	Año acad./semestre	2016/17 Anual	1044		Convo.	1 99	
Generar actas especiales	Asignatura Colectivo	78001 Tutela (prime 100	r ano)		Grupo Tribuna		
A State Concernance	Situación acta	A Abierta			Versión		
Inscripción y seguimiento	Estudios	7108 P.D. Patrimonic	- Engedader v E	marine de Fronte		S (S)	
Nantenimientos Cestión de convicatorías Listados Prog Internacional/alumnos	2	langa di katan di		atificar olumnus	Profesores act	Course, provinciosoco	nda Fin de Estadio
Gestión de convocatorias Listados	Apellidos y	nombre ‡	alumnes Y C DNI ÷	atificar alummes NIA +	Profesores and Calificac	Course, provinciosoco	nio Fin do Estudio Estado
Gestión de convocatorias Listados Prog Internacional(alumnos	Apellidos y Centro101_Dpto4007_Are	nombre ‡				Course, provinciosoco	
Gestión de convocatorias Listados Prog Internacional(alumnos que se van)	Apellidos y	nombre ‡	DNI ÷	NIA ÷		Course, provinciosoco	
Gestión de convecatorías Listados Prog Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular	Apellidos y Centro101_Dpto4007_Are	nombre ‡	DNI ÷	NIA ÷		Course, provinciosoco	
Gestión de convecatorias Listados Prog Internacional/alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual	Apellidos y Centro101_Dpto4007_Are	nombre = ea850 CG 06.04.2004,	DNI ÷	NIA ÷		Course, provinciosoco	
Gestión de convocatorias Listados Prog tuternacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual Evaluación compensación	Apellidos y Centro101_Dpto4007_Are Plaza 050 Número de alumnos ac	nombre + ea650 CG 06.04.2004, tivos en la versión: 1	DNI *	NIA ÷		ión	Estado
Gestión de convecatorias Listados Preg Internacional (alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual E valuación compensación	Apellidos y Centro101_Dpto4007_Are Plaza 050 Número de alumnos ac	nombre = ea850 CG 06.04.2004,	DNI *	NIA ÷		Course, provinciosoco	Estado

QUALIFYING STUDENTS

Academic tutoring subjects are rated with positive evaluation, negative or non-qualifiable evaluation for discharge.

In the "Month" field, the corresponding one is selected. It is then recorded.

sidaddezarageza		uenta - 🔪 Soporte - 🔘 🕮 Soporte				
	71010074 -					
NIVERSIDAD DE	ZARAGOZA FO	rmacion		Clave : 0000	Perfil : UEXA Usuario/a	
	: de examen > Sectionar actas			CHARCE : 00000	Permit Menny Permittere	12
Generar actas						
Borrar actas						
Gestivitar actas	Centro	160 Escuela de Doctorado				
Recierre Actas	Año acad./semestre	2012/13 Anual			Convo. 1	
Cierre masivo de actas	Asignatura	78001 Tutela (primer año)			Grupo 99	
Generar actas especiales	Colectivo Situación acta	103 A.Abierta			Tribunal // Versión 1	
Inscripción y seguimiento	Estudios	7065 Pruebas doctorado 2011				
Reapertura actas recuperación						
		PROPERTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.		A DESCRIPTION OF TAXABLE PARTY.	and the second s	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.
ntanimientos	Seleccionar acta \Upsilon Consu	iltar acta 🝸 Marcar slumnos 🗋	Calificar alu	mnos Prote	isnres arta 🍸 Listado Fir	n de Estadins
antanimientos estión de convocatorias	Seleccionar acta 🝸 Consu	iltar acto 🝸 Marcar elumnos 🗋	Calificar alu	nnos Prote	estres acta Listado Fil	n de Estadios
MANONINA AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	Seleccionar acta 🕇 Consi	iltar acto 🍸 Marcar siumnos	Grabur	nnos) Prote	sares arta Listado Fi	n dø Estadins
estión de convocatorias	Seleccianar acta Consu Mes Mayo	iltar acto 🝸 Marcar siumnos		nnos Prote	SAFAC ACTA TUSTAdo Fi	n de Estudios
estión de convocatorias stadas stribución de	Mayo M	(6) Grabar			n de Estudios
estión de convocatorias stados stribución de caciones ras Pracesiós ras	Mins Maya 💌	los y nombre a) Grabar DNI :	NIA :	Galificación	n dø Estudios
stión de convocatorias stadas stribución de caciones ras Pracesos	Mins Maya 💌	(6) Grabar DNI :	NIA =		n dø istandins
stión de convocatorias stadas stribución de caciones ras Pracesos rag ternacional(alumoos	Mess Mays Mays	los y nombre : troa650 CE 06.04.2004, Plaza 050) Grabar DNI :	NIA =	Galificación	n de Estudios
istión de convocatorias istadas stribución de cariones ros: Pracesos ros: Pracesos ros: Pracesos ros e van 3	Mess Maya Apellid Centro101_0pto4007_4 Número de alumnos ar	los y nombre a) Grabar DNI :	NIA =	Galificación	n de Estudios
stidos de convocatorias stados stribución de caciones ras Pracesos fornacional(alumoos te se van) stión curricular stión curricular	Mess Maya Apellid Centro101_0pto4007_4 Número de alumnos ar	los y nombre : Proad550 GE 06.04.2004, Plaza 050 Olivos en la versión: 1) Grabar DNI :	NIA =	Galificación Evaluación positiva I¥	n de Estudios
stión de convocatorias stribución de calciones ros Procesos ros Procesos ros Procesos ros Van J stión curricular utificaciones cierre y mo de actos	Mess Maya Apellid Centro101_0pto4007_4 Número de alumnos ar	los y nombre : Proad550 GE 06.04.2004, Plaza 050 Olivos en la versión: 1) Grabar DNI :	NIA =	Galificación Evaluación positiva I¥	n de Estudios
istión de convocatorias istados stribución de caciones ternacional (alumnos res es van) istión curricular utificaciones clerre y mo de actas cultión individual separención	Mess Maya Apellid Centro101_0pto4007_4 Número de alumnos ar	los y nombre : Proad550 GE 06.04.2004, Plaza 050 Olivos en la versión: 1) Grabar DNI :	NIA =	Galificación Evaluación positiva I¥	n de Estudios
stión de convocatorias stratución de caciones: ros Pracesos ros Prac	Mess Maya Apellid Centro101_0pto4007_4 Número de alumnos ar	los y nombre : Proad550 GE 06.04.2004, Plaza 050 Olivos en la versión: 1) Grabar DNI :	NIA =	Galificación Evaluación positiva I¥	n de Estudios

TEACHERS MINUTES

In this tab are mandatory fields:

• Professor, you can search with the "*Consult*" button.

- Position within the Tribunal
- Department
- Order

Se Doctorado al Convo. 1 Febrero (primer año) 99 Tribunal N Versión 1 Grimonio, Sociedades y Espacios de Frontera
al Convo. 1 Febrers (primer año) 99 Tribunal N Versión 1 ormonio, Sociedades y Espacios de Frontera
al Convo. 1 Febrers (primer año) 99 Tribunal N Versión 1 ormonio, Sociedades y Espacios de Frontera
al Convo. 1 Febrers (primer año) 99 Tribunal N Versión 1 ormonio, Sociedades y Espacios de Frontera
(primer año) Grupo 99 Tribunal N Versión 1 ormonio, Sociedades y Espacios de Frontera
Tribunal 14 Versión 1 onnomo, Sociedades y Espacios de Frontera
Versión 1 onnonio, Sociedades y Espacios de Frontera
ormonio, Sociedades y Espacios de Frontera
Technical and State
And a state of the
Situación
Situación Administrativa
Administrativa
arcar ann

This data is recorded and the minutes are then closed.

CLOSE MINUTES

Once a record has been entered in the previous tab, "*Professors minutes*", the next tab, "*Close minutes*" will appear. If this tab does not appear, it is because no registration has been entered in "*Professors minutes*".

When you accept the closure, the "*Execution & Print Queue Management Console*" screen will appear again. The result can be received by mail or in the tab listed at the top.

FINAL LIST OF STUDIES

From this tab you can get the list of each version of the act, whether it is open, qualified or closed, or closed.

When you accept, the "*Execution & Print Queue Management Console" screen will appear again.* The list is obtained by clicking on the tab listed at the top.

This list is identical to that obtained in the menu "List" of the same name and described in point 4 of this manual.

3. DOCTORAL THESIS

The steps to take to manage a doctoral thesis are the following:

- Complete the registration and follow-up with the data of the thesis, registration that was already registered when registering the guardianship.
- Enroll the subject of doctoral thesis, by modification of enrolment since previously the

doctoral student will be enrolled in the subject of guardianship in the same academic year.

- Generate individual special report
- Manage individual examination report

3.1 DOCTORAL MANAGEMENT: REGISTRATION AND MONITORING

The minutes of the doctoral thesis subjects are individual minutes and the registration registration must be completed prior to the student's enrollment.

- Doctoral Management
 - IB Registration and follow-up (also hung the menu in Exams, Examination Minutes)

Selecting student and dossier will appear the following screen:

Examenes								clave :	0160	Perfil : SEXA	Usuano/a -
= Actas de examen	Attes de l	ecamer	> Teatr	poón y seguimiento > trac	otneimiuges y réquiniento						
Generar actas											
Borrar actas Gestionar actas											
Recience Actas	Loca	liza	cion	y selección de	inscripción	y s	eguimie	ento)		
Generar actas especiales	-							_			
Inscripción y seguimiento				Otras Acciones	Código Asignatura	Año	Semestre	tipo	Plan		Título asignatura
+ Mantenimientos	0			Cartas Nombramiento Cestión de balas	0	0	0	a	569		
Gestión de convocatorias		w.		Autonzación prómoga	1.443	19	34 :	20	969		
+ Listados		М	odificar								
Prog Internacional(alumnos que se van)						Volver		N	ueva		
+ Gestión curricular										1.1	
Inclusión individual											
Evaluación compensación											

In the example above, the student's doctoral guardianship register is displayed.

REGISTRATION

As already indicated, the registration register has been registered previously when entering the data corresponding to the thesis project.

To enter the thesis registration data, click on the green button "Modify".

This tab fills in the following fields:

- In the field "Title" the title of the thesis. If it does not match the name of the thesis project it is modified.
- Date deposited, Date of last day of public exposure, Date proposed thesis court, Date approved by the court, Date authorised and Date submitted read.
 All these dates must be completed to be able to enroll in the thesis subject and to enter the members of the court in the next tab.
- The "Start date" field contains the date of registration of the first guardianship. Based on this date, the application calculates the completion date of the thesis, and it appears in the "Maximum Date Thesis" field at the top of the screen, depending also on the casualties or extension authorisations if any.
- If mentions are marked (Mention to the European Doctorate or the International Doctorate) new screen options will appear that must be filled in, the same if the Industrial Doctorate Mention is marked.

• If the Thesis Cotutela is checked, new screen options will also appear to fill in.

Once entered the data of this tab can be recorded already or recorded at the end, once the data of the rest of the tabs have been entered. Given the high number of data it contains, it is advisable to record it as it is entered, to avoid losing the information entered in case the session is interrupted. Once recorded, it can be accessed again in the registry by clicking on the green modification icon.

MEMBERS TRIBUNAL

The doctoral thesis minutes are individual minutes with 5 members of the court (president, clerk and three members), which are entered under the tab "Members Tribunal".

If the proposed date of the thesis board has not been previously entered in Enrollment, the following message will appear: "*In order to define Members tribunal it is necessary to inform Date proposed thesis court*".

These are mandatory fields:

- Type of member: the **holder** must be selected to be taken into account for the closing of minutes.
- Teacher
- Position within the court (President, Registrar or Vocal)
- Order, in which they will appear in Minutes 1, 2, 3, etc.

Gaar		Cleve : 0160 Perfil : AGTCD Usueno/e -
10	ide Académica > Inscripción y say	angulminnt» (nscriptión y seguimiesta
-		kan la sa
amme	gistration and monitorin card /Passport	
	urname and name	990010050 NIA 10050 NIP Centrol01_Dpto4007_Area650 CG 6.4.2004, Plaza 050
	ubject Type of	76000 – Doctoral thesis
	lbject Nen	4 – Doctoral thesis 569 – Doctoral Program in Heritage, Societies and Border Spaces Maximum date
	lecreto	RD 99/2011 PCG900/RIG9-TP95/Sumanzacion resis 28/02/2020
_		
(b)		
es	Toscripción Mi	Miembros tribunal 👔 Directores de tesis 🍸 Plan de Investigación 🍸 Documento de actividades 🔪
no	Type of miembrc (supplementary,	Proplemita -
	(supplementary, definitive, proposa	sal) propustan
	Convocatori	Suplembr attaria 💌
		Professor registered in the sis terman
		Code Profeso i
		© Professor.not.registered.in the systemma
		Nombre y apellidos
		DNL/
		Pasaporte Profesor/a
		Provenance
	Profesor/a	o t University
		residad
		6 Fintidadd
		Cód. Entidad
		© Otra
		Descripción
	Email	
	Segundo Email	
	Cargo Universidad	×
	Cargo dentro de tribunal	del 🔪
	Orden	
	Fecha desde	
		09/02/2017

Once the data is entered, click "*Add"* and "*Record"*. Records already recorded can be consulted, modified or deleted by clicking on the corresponding icon.

Members of the Court can also be entered, once the minutes have been managed, from the "Professors Minutes" tab in the "Manage Minutes" menu of the Examinations.

THESIS DIRECTORS

The director(s) of thesis will have been introduced before completing the data corresponding to the guardianship of doctoral thesis. They can be consulted or, if necessary, modified or deleted.

Dectorado	DE ZARAGOZ	CA Formacion		Clave : 0160	Perfil : AGTCO Usuar	10/a -
ipción y lento	Gestión Académica > Inscript	lón y segaintierto > Eracripción y segainterto				
octoral programmes ory of Thesis grate ances sure of files by doctoral nanence control	Registration and mor ID card / Passport Surname and first name Subject Type of subject Plan Decree	9900010050 NIA Center 101_Dpto4007_Area65 78000 – Doctoral thesis 4 – Doctoral thesis 569 – Doctoral Program in He			10050	NIP 10050
tificates of thesis ctors and nbers of the ty directorsectores tes	Inscripchin	Niembros tribunal				
cesos cargar aumantación alumno	Area de conocimi	ento C Professor co.				
		C - recessent no regree Nombre y apellidos DNI / Pasaporte Profesor				
	Profesor,	O Entity				
		Descripción			-	
	Email Segundo	Fmail			-	
	Caroo	yd		·	-	
	Position wi					
	Fecha de					
		¥				
				tros en baja lógica		
	_					
		Name and Cargo succargo Universidad	Cargo dentro del tribunal	Procedencia (Unio Lauros y Ori		ito Fecha Fecha desde hasta
	8	Pedro Picapiedra		Universidad: 21 - Unive Zaragoza	rsidad de	
		3 Professor registered in				
		© Professor not	registered in the s	ystem		
		Provenance				
		O <u>University</u>				

Provenance (University/ Entity/Other)

3.2 ENROLMENT

The tuition of doctoral thesis is carried out in the Doctoral School in a very similar way to that of academic tutelage of doctorate. Self-registration of doctoral thesis is not allowed.

If the student, as usual, is already enrolled in the guardianship in the same academic year in which the thesis is intended, "*Modification of tuition*" is accessed. Otherwise it is accessed by "*High Registration*".

As in academic guardianship, you can mark the potential for the subject to appear on the screen of subjects to be enrolled. Otherwise, the code will be entered directly on that screen.

SUBJECTS TO ENROLL

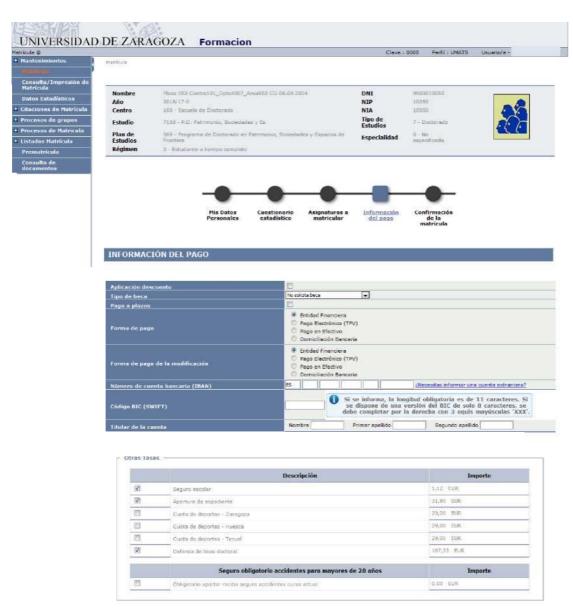
In "Subjects to enroll", if the subject is already informed because the potential has been marked, the thesis subject is selected by clicking on the sign on your left. In case it does not appear, click on "*Add*" in the "*Plan" tab*, enter the code of subject 78000, search and add.

If the registration has not been informed the mandatory dates of the tab "*Registration"* of registration and follow-up, when going to add the subject will give the following message: "*As of today, the reading of the thesis has not been authorised in registration and follow-up"*.

Ing Registration Nombre	^a jaza 050 Genter 10 I_Dpto4007_Area650 CG DN 36.04.2004 DN	a 9900010050	12 10	
Consulta de documentos Año	36.04.2004 2016/17-0 160 – Doctoral School	P 10050	My li	icense
Centro	1	A 10050	Subjects I	Credits
Estudio	Esl	tudios 7 - Doctorado		0
Plan de Estudio	569 – Doctoral Program in Marriage, Societies and Border Spaces	pecialidad especificada		
Régime				
	Mis Datos Personales Cristatistical Questioncato	rin <u>ASubjects to a</u> Unfor menyelyan del	mación "Cosfirmation, pago BFP,realstration,	
	ATURAS A MATRICULAR			
- = 0	0 - No especificada	Codino		
Spe	sialty 0 - No especificada	Código Agrupación	Sin agrupación 💌	
- Cour Regi	me of 0 - Estudiante a tiempo completo	2		
Subj	ct Centro Plan Clase Créd	ditos Ciclo Curso Módulo Periodo	o Grupo Estado Observaciones I	dioma Convo. Pest
0.78001	369 - Programa de dianship School Horitana	ditos Ciclo Curso Módulo Periodo	9 Grupo Estado Observaciones I	dioma Consu. Pesta
Q 78001 – Guar	dianship 569 - Programa de School Herriage, Doctorate School Herriage, Doctorate School Herriage, Doctorate School Herriage de Frontera		99	
Q 78001 – Guar	danship School year) Doctorate Scielles and Tressbagación 6.0 Doctorate Sciell	X XX XX Aroual	99 Bisqueda global	0. Plan
Q 78001 – Guar	danship 559 - Programa Boool Herriage. Doctorate Solbool Doctorate Solbool Results and Results and Res	X XX XX Anual	99 Bisqueda global	0. Plan
Q 78001 Guar	danship School year) Doctorate Scielles and Tressbagación 6.0 Doctorate Sciell	X XX XX Anual	99 Bisqueda global	0. Plan

PAYMENT INFORMATION

To continue, click on the "Payment Information" tab and fill in this screen.



Atrás 💮 Siguionte

In order for the application to charge the rate corresponding to the thesis subject, you have to check the box "Thesis deposit" of Other Fees.

To continue, click on "Next" or on the "Registration Confirmation" tab.

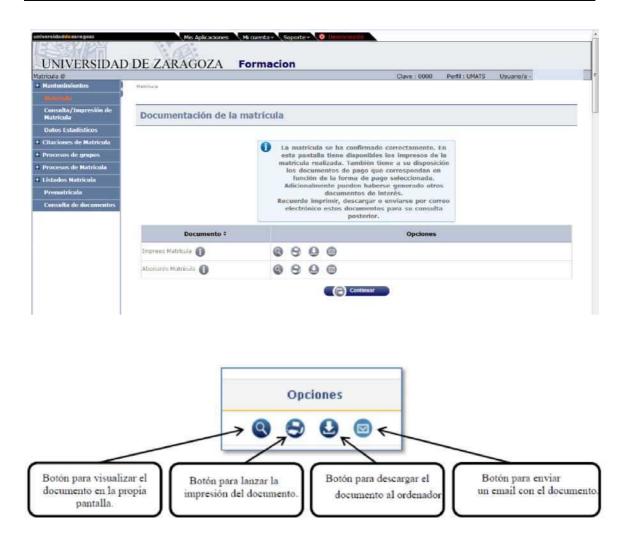


🕞 Atràs 🕜 🕞 Confirmar 🛛 Tasas asociadas

The doctoral thesis will have an amount 0 in fees and tuition amounts and its corresponding amount will appear as "Thesis Deposit" in the administrative fees.

If everything is correct, press "*Confirm*" and the registration form that can be printed will appear. Then press "*Continue*".

After confirming the data of a license plate, the screen displayed by the user shows the complete list of registration documents generated:



In the event that you have chosen the payment method "Financial Entity", you should not forget to also print the payments, one for the entity and the other for the student, with which you can make the payment effective.

The message is continued, accepted and displayed: The license plate has been processed correctly. To end your session properly press OK.

If there were to be refunds of tuition of the subject doctoral thesis will proceed in the same way as in the tuition of guardianship, section 2.2 of this manual, Returns of tuition fees.

3.2.1 DOCTORAL THESIS TUITION WITHOUT A MINIMUM OF THREE GUARDIANSHIPS

When the subject of doctoral thesis must be enrolled without having enrolled in the previous academic years a minimum of three guardianships, the procedure explained in section 6.2 of Validation, PhD thesis registration without a minimum of three guardianships must be carried out previously.

3.3 EXAMINATIONS

The minutes of the doctoral thesis subject are always individual minutes.

3.3.1 GENERATE SPECIAL MINUTES

Exams:

Examination minutes Generate special minutes

kámenes		Clave : 0160 Perfil : SEXA Usuario/a -
Actas de examen	Artas de examen > Genera	r attas especiales
Generar actas		
Borrar actas	-	
Gestionar actas	Generar actas	ecneciates
Recierre Actas	sonordi doudo	cohongroa
Germinar exclass respectations		
Inscripción y	[®] Año académico	2016/17 Anual -
seguimiento	* Centro	160 - Escuela de Doctorado 💌
Mantenimientos	**Plan	569 - Programa de Doctorado en Patrimonio, Sociedades y Espacios de Frontera
Gestión de convocatorias	Asignatura	79000 🕕 Tesis doctoral
Listados	Grupo	99
Prog	⁶ Convocatoria	1
Internacional(alumnos que se van)		Aceptar
Gestión curricular		Contraction of the second seco
Inclusión individual		
Evaluación compensación		

Data is entered and accepted. Student and dossier are selected and the screen with the student on which "*Generate" is clicked*. When generating, the "*Execution & Print Queue Management Console"* screen will appear.

nenes				Clave : 0160 Perfil : SEXA	Usuanio/a -		
ctas de examen	Attail de example a	Cenerar artas especiales					
Generar actas							
Borrar actas							
Gestionar actas	Consola d	e gestion de colas	de ejecución e impre	sion			
Recierre Actas	1						
General actas especiales	Aplicación		EXAS				
Inscripción y seguimiento	Programa		GeneracionActasEspeciales				
lantenimientos	Forma de ejec	ución	🗘 Diferido 😳 Batch 🕸 Inmediato				
		0	No hay colas disponible				
iestión de convocatorias			no nay coras disponde	es hara eara ahacación			
istados	- Notificacio	mes					
Prog Internacional(alumnos jue se van)	Recibir not proceso	lificación al terminar el 🗾					
lestión curricular		de email para recibir	1	Ĩ			
Inclusión individual	notificacio	nes y listados		b			
valuación compensación							
	- Selección						
INIVERSIDAD	Sumection	a generar		100 M 100 M			
		Listado	Formato	Idioma	Enviar por email		
	12	incidencias generar	POF #	Castellano 💌			

You can check if you want to receive notification at the end of the process and the attachment that

indicates whether the report has been generated correctly. For this, the email address is entered. If you do not want to uncheck the option "*Send by email*". It's accepted.

In both cases you can consult the execution of the process and then the result, using the processes and listings tabs respectively, located in "*My Account"* at the top of the screen.

3.3.2 MANAGE MINUTES

Exams

ISExamination minutes IHManage minutes

To manage a report that has previously been generated, academic year, center, subject, plan and group are selected. The student's search icon will appear.

		Clave : 0160 Perfil : SEXA Usuario/a -	
Actos de examen	Actas de examen e Gestion	sar artas	
Generar actas	~		
Borrar actas			
Gestionar actas Recierre Actas	Selección de a	ctas	
Generar actas			
especiales			
Inscripción y	Año académico	2016/17 Anual 📼	
seguimiento	Centro	160 - Escuela de Doctorado 🔹	
Mantenimientos	Asignatura	78000 🚯 Tesis doctoral	
Gestión de convocatorias	Plan	477 - Programa de Doctorado en Ciencias de la Antigüedad 💌	
Listados	Grupo	99 ()	
Prog Internacional(alumnos	Convocatoria	1.	-
que se van)	14	0	
Gestión curricular	Alumno	V	

Selecting student and file and pressing "Search". The minutes will appear with the name of the student and in the "Open" situation.

enes			Clave : 0160	Perfil ; SEXA	Usuario/a	
tas de exomen Generar actas	Artas de examen > Gestionar acta		000000000000000000000000000000000000000			
pelete minutes lanage minutes pose Minutes	Selección de actas	Ĭ				
inutes						
egistration nd drving	Año académico	2016/17 Anual 💌				
CALCULATION IN CONTRACT	Centro	160 - Escuela de Doctorado	-			
tenimientos	Asignatura	78000				
tión de convocatorias	Plan	569 - Programa de Doctorad	do en Patrimonio, Sociedades y Espacios de Frontera	-		
ados	Grupo	99 0				
national (students ing)	Convocatoria	1 -				
gement curricula	Alumno	Plaza 050 Centro101_Dp	to4007_Area650 CG 06.04.2004 - NIP 10050	0 🛞		
ividual inclusion			Buscar			
IVERSIDAD						
	Collective	Tribunal	Collective description	Version	Status	Version type

When you select the open report, the access screen to the exam report will appear. The access key is entered, which for all records of the Doctoral School is A160, and is accepted.

universided <mark>de</mark> zaragoza	Mis Aplicaciones 🛛 Mi cuenta 🗸 Soporte 🗸 🥥 Descondițin
UNIVERSIDA	D DE ZARAGOZA Formacion
Exâmenes	Clave : 0160 Perfil : SEXA Usuario/a -
Actas de examen	Artiss de examen > Bestionsr aitas
Generar actas	
Borrar actas	
Gestionar actas	Acceso a las actas de examen
Recierre Actas	
Generar actas especiales	Palabra clave de acceso a las actas:
Inscripción y seguiniento	Acceptar Car Volver
* Mantenimientos	
* Gestión de convocatorias	
* Listados	
Prog Internacional(alumnos que se van)	
Gestión curricular	
Inclusión individual	
Evaluación compensación	

CONSULT MINUTES

When you accept you access the tab of the consultation of the minutes:

Manual of management of guardianships and doctoral thesis of Doctoral Programs 99/2011v.2

e examén > Sectionar attas Centro Año acad./semestre	160 Escuela de Do					
	160 Escuela de Do					
	160 Escuela de Do					
	2016/17 Anual	ICCOF BIDD		Convo.	- 1	
Asignatura	78000 Tesis docto	rai		Grupo	-09	
Colectivo			U.	Tribunal		
Situación acta	a Abierta			Versión	3	
Estudios	7108 P.D. Patrimor	nio, Sociedades y Er	spacios de Frontier	a]		
Apellidos y	nombre =	DNI =	NIA =	Calificaci	2	1 2 4
				conneach	on	Estado
Centro 101_Dpto4007_Are Plaza 050		9900010050	10050	Calificaci	on	Lstado
		9900010050		Calificaci	on	LStado
		9900010050		Canter	011	LSTado
Plaza 050	⊧a650 CG 06:04.2004,	9900010050		Cancac	011	LStado
	⊧a650 CG 06:04.2004,	9900010050		Cancer	on	LStado
	Colectivo Situación acta Estudios Soleccionar Acta Consu	Colectivo 114 Centro101_D Situación acta a Abierta Estudios 7108 P.D. Patrimo	Colectivo 114 Centro 101_Dpto4002_Area650 C Situación acta A abierta Estudios 7108 P.D. Patrimonio, Sociedades y E Soleccionar Acta Consultar acta Harcar alumnos C	Colectivo 114 Centro 101_Dpto4007_Area650 CG Situación acta A abierta Estudios 7108 P.D. Patrimonio, Societtades y Espacios de Frenter Soleccionar Acta Consultar acta Harcar alumnos Califfcar alumnos	Colectivo 114 Centro101_Dipto 4007_Area650.05 Tribunal Versión Situación acta a Abierta Versión Estudios 7108 P.D. Patrimonio, Societtades y Espacios de Frentera Versión Soleccionar Acta Consultar acta Marcar alumnos Calificar alumnos Profosores acta	Colectivo 114 Centro101_Dpto4007_Araa630 EG Tribunal N Situación acta A Abierta Versión 1 Estudios 7108 P.D. Patrimonio, Sociedades y Espacios de Frontera Versión 1 Soleccionar Acta Consultar acta Harcar alumnos Calificar alumnos Profesores acta Lista

QUALIFYING STUDENTS

The student is rated in the "Qualify Students" tab. The corresponding grade is entered and recorded.

.

In the "Month" drop-down, the appropriate one is selected.

enes			Clave : 01	60 Perfil : SEX	Usuario/	/a -
tas de examen 🔰 🗛 🙀	a de axamen > Gestionar actas				energies and a second and	
Generar actas						
Borrar actas	12.121					
Continuar actas	Centro Año acad./semestre	160 Escuela de Doctorado 2016/17 Anual		104	onvo. 1	
Recierre Actas	Ano acad./ semestre Asignatura	78000 Tesis doctoral			rupo 🔤	
Generar actas	Colectivo	114 Centro101, Opto4007, Area	550 CG		ribunal N	
especiales	Situación acta	A Abierta			ersión 1	
tnscripción y seguimiento	Estudios	7108 P.D. Patrimonio, Sociedad	es y Espacios de F			
stión de convocatorias tados og ternacional(alumnos te se van)		Rar acta Y Marcar alumnos	Calificar alun	nos V Profeso	res acta Y	Listado Fin d
tados og ternacional(alumnos	Mes Mayo 🔹	C	Grabar			
tados og ternacional(alumnos ie se van) stión curricular	Mes Mayo 🔹	os y nombre ÷	Grabar DNI *	NIA ÷	Calific	cación
iados og ternacional(alumnos ie se van) stión curricular clusión individual	Mes Mayo 🔹	C	Grabar			cación

TEACHERS MINUTES

If the members of the court have been entered in "Registration and follow-up", they will be already informed in this tab, being able to modify or delete also from here. If they were not entered, they can be entered in this tab.

These are mandatory fields:

- Member, you have to select **holder** to be taken into account for the closing of minutes.
- Position within the Tribunal
- Department
- Order

This data is recorded and the minutes are then closed.

xámenes		Clave : 016	50 Perfil : SEXA Usu	iario/a -
= Actas de examen 🔋	Artas de examen > Gestionar actas			
Generar actas				
Borrar actas	Centro	160 Escuela de Doctorado		
Gestionar actas	Año acad./semestre	2015/17 Anual	Convo.	1
Recierre Actas	Asignatura	78000 Tesis doctoral	Grupo	99
Generar actas	Colectivo	114 Centro101_Dptn4007_Area650 CG	Tribunal	N
especiales	Situación acta	A Abierta	Versión	1
Inscripción y seguimiento	Estudios	7108 P.D. Patrimonio, Sociedades y Espacios de Fr	rontera	
	-			
i Mantenimientos				
Gestión de convocatorias	Seleccionar Acta Consi	ultar acta 🝸 Marcar alumnos 🍸 Calificar alum	Profesores acta	Listado Fin de Estudio:
Listados		Val 23		
Prog	Número de alumnos del	ata 1		
Internacional(alumnos	Número de alumnos del	latta 1		
Internacional(alumnos que se van)	Número de alumnos del Miembro			
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular	Miembro	•		
Internacional(alumnos que se van)	Miembro Profesar		Situación	
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual	Miembro	•	Situación Administrativa	
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual Evaluación compensación	Miembro Profesar	•		
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual Evaluación compensación	Miembro Profesor Cargo Universidad Cargo deafro del	•	Administrativa	
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual Evaluación compensación	Miembro Profesor Cargo Universidad Cargo dentro del		Administrativa	
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual Evaluación compensación	Miembro Profesor Cargo Universidad Cargo dentro del	•	Administrativa	
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión indívidual	Miembro Profesor Cargo Universidad Cargo dentro del Tribunal		Administrativa	
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual Evaluación compensación	Miembro Profesor Cargo Universidad Cargo deatro del Tribunal Departamento	0 Universidad 21 - UZA	Administrativa	
Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Inclusión individual Evaluación compensación	Miembro Profesor Cargo Universidad Cargo deatro del Tribunal Departamento		Administrativa	•

CLOSE MINUTES

If the "Close Minutes" tab does not appear, it is because there are no at least five **tenured teachers** entered.

When you accept the closure, the "*Execution & Print Queue Management Console*" screen will appear again. The result can be received by mail or in Listings, in "*My Account*" at the top of the screen.

FINAL LIST OF STUDIES

In the "End of studies list" tab, you can obtain the list of the minutes, whether the minutes are open, with or without qualification, or closed.

Clicking on this tab will display the "Execution & Print Queue Management Console" screen.

Manual of management of guardianships and doctoral thesis of Doctoral Programs 99/2011v.2

lenes		Clave : 0150	Perfil : SEXA	Usuario/a -
ctas de examen	Artas de suamen > Cestionar actas			
Generar actas				
Borrar actas	1828423	160/Doctoral/Schoolsements		
lanage minutes	Centro Year Acad./Semester	2016/17 Annual	Convo.	
Acierre Minutes	Collective Subject	78000 Doctoral thesis	Convo. Court	99
Senerarminute	Conective Subject	114 Center 10 I_Dpto4007_Area650 CG	Group	00
especialé	Status report	A Open	Version	
Registration and monitoring	Studies	7108 P.D. Heritage, Societies and Border Spaces		
naciona i (students	Run & Print Que	onsult minutes Mark students Qualifying students ue Management Console	Teachers minut	
rea or naciona i (students ving) riculum lividual inclusion uation compensation	Run & Print Que	ue Management Console Li stadoTes i s Doctoral G ECO Deferred Punch ⊚ Immediate		-
stados ree strein aving) rriculum dividual inclusion luation compensation VERSITY	Application Program	Li stadoTes i s Doctoral G ECO		-
ren er naciona i (students viving) fividual inclusion uation compensation	Application Program	ue Management Console Li stadoTes i s Doctoral G ECO Deferred Punch ⊚ Immediate		-
rna er naciona i (students aving) firidual dividual inclusion uation compensation	Application Program Form of execution	Li stadoTes i s Doctoral G ECO Deformed Punch © Immediate No queues available for this application		-

Notification of the process can be received by mail and notification and listing through the processes and listings tabs respectively, located in "*My Account"* at the top of the screen.

This list is identical to that obtained in the menu "*List*" of the same name and described in point 4 of this manual.

4. LISTS OF EXAMS

The lists of most useful minutes for the Doctoral School are the following:

- 4.1.1 List of end studies
- 4.1.2 List of students special subjects
- 4.1.3 List of records

In all listings, once the necessary data has been entered, the application refers to the *screen* "*Execution and print queue management console*".

4.1 FINAL LIST OF STUDIES

This list is a reprint of which is obtained from the tab "End list of studies" of "Manage minutes", with the difference that from this menu can only be obtained from closed minutes. However it has the advantage that you can request listings at intervals of subjects.

List students subjects List notes generated List of ballots

> Listings Special Minutes Listings Final list of studies

+ Actas de examen						
Mantenimientos						
+ Gestión de convocatorias						
= Listados	Listado de fi	n de estudios				
Reprinting of examinationreports Reimp. minutes without						
duplicate						
List Class with Collective	Año académico	2016/17 Anual •				
Listing stay, ratings	Centro desde	160 - Escuela de Doctorado 🔹				
List status minutes Listing minutes pend. close	Centro hasta	160 - Escuela de Doctorado 💌 🛞				
Listing minutes pend. close	Pian desde	477 - Programa de Doctorado en Gencia	s de la Antiquedad			
Minutes for the introduction of teacher's qualifications	Plan hasta	575 - Programa de Doctorado en Logísto	and a second	۲		
Report Statistics Special Minutes Listings	Asignatura desde	0	Asignatura hasta	9999999	0	
List of final career project	Grupo desde	0	Grupo hasta	9999		
List doctoral thesis List of research sufficiency	Convocatoria desde	1 .	Convocatoria hast	3 💌		
(individual)	Versión acta desd	e 1	Versión acta hasta	99		
List of research sufficiency (collective)	Colectivo desde	0	Colectivo hasta	99999		
			Ceptar			
.2 LIST)F						
TUDENTS PECIAL						Red 3 Access o Intern
UBJECTS						

Exams
 IBListings
 IBList of students special subjects

An Excel list is obtained with data of the students enrolled (NIP, DNI, grades, principals, etc.).

It can be obtained by academic, center, plan, code and type of subject (4 Doctoral Thesis, 18 Doctoral Academic Guardianship).

🗄 Actas de examen	List of students special subjects
Mantenimientos	
+ Gestión de convocatorias	
= Listados	
Reprinting of examination reports Reimp, minutes without duplicate List Class with Collective List students subjects List notes generated List of ballots Listing stay, ratings List status minutes Listing minutes pend. close List Class without Collective Minutes for the introduction of teacher'squalifications Report Statistics	Academic year 2016/17 Annual II Academic year 2016/17 Annual II Academic year 2016/17 Annual II Ison = Doctoral School 160 - Doctoral School Ison = E CR Incortral School 167 - Doctoral School 477 - Doctoral Program in Antioub/Sciences Image: Contral School 575 - Doctoral Program in Longistics and Supply Chain Mangegeted, use statistics Image: Contral School 7051 - Logistics and Supply Chain Mangegeted, use statistics Image: Contral School 7051 - Logistics and Supply Chain Mangegeted, use statistics Image: Contral School 7108P.D. Highterse. Speleties.and Aprider Spaces : contral Image; Image:
List of checks on the status of the minutes	
List of checks for notices of court	0 0 Asignatura hasta
Summary minutes	
List Special Students	Aceptar:

4.3 LIST STATUS MINUTES

- Exams IBListings
 - **IBList status minutes**

A list is obtained in Excel format with the status of the minutes (open, closed or printed) and collective of the student, by academic year, center, plan from to, subject code (non-compulsory field) and call.

ámenes			Clave : 0160	Perfil : SEXA	Usuario/a -
Actas de examen	Ustados > Ustado estad	P. aitan			
Mantenimientos					
Gestión de convocatorias					
Listados	Listado del e	stado de las actas			
Reimpresión de actas de examen	-				
Reimp, actas sin duplicado					
Listado Clase con Colectivo	Año académico	2016/17 Anual -			
Lista alumnos asignaturas	Tipo estudios desde	1 - Diplomatura o equivalente	Tipo estudios hasta	11 - Tit, Extranje	ro No Homologado 💿 🍘
Lista notas actas	Centro desde	160 - Escuela de Doctorado 💌			
generadas	Centro hasta	160 - Escuela de Doctorado 💌 🍘			
Listado papeletas	Plan desde	477 - Programa de Doctorado en Ciencias de la Antiquiedad	-		
Listado estad. calificaciones	Commission Commission	575 - Programa de Doctorado en Logistica y Gestión de la Car			
Listado estado actas	Plan hasta			8	
Listado actas pend.	Estudios desde	7061 - Logistica y gestión de la cadena de suministro			
cerrar	Estudios hasta	7108 - P.D. Patrimonio, Sociedades y Espacios de Frontera			
Listado Clase sin Colectivo	Clase de estudios	Oficial 💌			
Actas para introducción de calificaciones del	Asignatura desde	0	Asignatura hasta	9999999 🕕	
profesor Estadísticas de Actas	Grupo desde	0	Grupo hasta	9999	
Listados actas especiales	Tipo periodo /				
Listados actas especiales Listado de control de estado de las actas	Valor periodo Convocatoria	1			
Listado control convocatonas tribunal					
Listado acta resumen			Aceptar		

5. REGISTRATION LISTS

The application has two tuition lists that can be useful for the Doctoral School:

- 5.1 List of students with/without school insurance
- 5.2 Listing students enrolled

In both lists, once the necessary data has been entered, the application refers to the *screen* "*Execution and print queue management console*".

5.1 LIST OF STUDENTS WITH/WITHOUT SCHOOL INSURANCE

Registration

Maintenance Registration lists Students with/without school insurance

The application will generate a list per academic year in pdf or excel, of students with or without school insurance, as selected, their age, country, date of payment and total amount of insurance and separated by study plans if several are requested.

iatricula 👁	DE ZARAGOZA	Clave : 0160 Perfil :	SMATS Usuario/a -
Mantenimientos	Listados Matricule > Alum confain se	auro excoler	
Matricula			
Citaciones de Matricula	Listado de shumanos	and fate exercise secondary	
Procesos de grupos	Listado de alumnos	con/sin seguro escolar	
Listados Matrícula			
Mum con/sin seguro	Año académico	2016/17-0 •	
escolar	Centro Desde	160 - Escuela de Doctorado	
Alum con seguro escolar por asignatura/grupo	Centro hasta	160 - Escuela de Doctorado	
Etiquetas alumnos	Plan Desde	477 - Programa de Doctorado en Ciencias de la Antigüedad	(*)
automatriculados	Plan hasta	575 - Programa de Doctorado en Logistica y Sestión de la Cadena de Sumnis	tro 💽 🍘
Matriculas Anuladas			
Matrículas anuladas por	Separar por planes		
año y plan	Tipo de estudio Desde	1 - Diplomatura o equivalente	
Alumnos matriculados centro departamento	Tipo de estudio basta	11 - Tit. Extranjero No Homologado 💌 🍘	
Número hijos familias	Estudio Desde	100 - Gencias Ambientales	
numerosas	Estudio hasta	20938 - CAP	
Datos acceso alumnos	Establic hasta		
Validación citaciones plan	Con seguro escolar	S - Si • N - No	
Listado Alumnos Matriculados		S - Si	
Capacidad y ocupación grupos			

5.2 LIST OF STUDENTS ENROLLED

- Registration
 - Maintenance Registration lists List of students enrolled

The application will generate a list by academic year in pdf or excel, of the students enrolled in a plan or curricula, with all students ordered in alphabetical order or with the students ordered and separated by plans, according to the selection.

UNIVERSIDAD	DE ZARAGOZA	ormacion	
tricula @		Clave : 0160 Perfil : SMATS	Usuario/a -
Mantenimientos	Listados Matricula > Listado Alumnos Matri	rulades	
Matricula			
Citaciones de Matricula	I have do allowed and all	and the second	
Procesos de grupos	Listado Alumnos Matri	culados	
Listados Natricula			
Alum con/sin seguro	Año acadêmico	2016/17-0 -	
escolar	Centro Desde	160 - Escuela de Doctorado	
Alum con seguro escolar por asignatura/grupo	Centro hasta	160 - Escuela de Doctorado	
Etiquetas alumnos	Tipo de estudio Desde	1 - Diplomatura o equivalente 🔹	
automatriculados	Tipo de estudio hasta	11 - Tit. Extranjero No Homologado 💌 🚳	
Matrículas Anuladas			
Matriculas anuladas por	Plan Desde	477 - Programa de Doctorado en Ciencias de la Antigüedad	
año y plan Alumnos matriculados	Plan hasta	575 - Programa de Doctorado en Logística y Gestión de la Cadena de Suministro	
centro departamento	Separar por planes:	B	
Número hijos familias			
numerosas		Todos los alumnos	
Datos acceso alumnos		Sólo alumnos matriculados por primera vez Sólo alumnos con convocatoria extraordinaria	
Validación citaciones	Alumnos a Mostrar:	 Solo alumnos con convocatoria extraordinaria Solo alumnos de programa de intercambio 	
Listado Alumnos		 Sólo alumnos matriculados por primera vez, trasladados, adaptados y rec 	onocidos-
Matriculados	Alumnos matriculados por curso	Todos 💌	
Capacidad y ocupación orupos		Acsplar	

6. ACADEMIC VALIDATION

The Academic Validation module is responsible for ensuring that the student's academic information is consistent with the curriculum, academic standards and stay regime in force during the student's teaching period.

- 6.1 Individual reconstruction
- 6.2 Doctoral thesis registration without a minimum of three guardianships
- 6.3 Change of permanence regime

6.1 INDIVIDUAL RECONSTRUCTION

This process regenerates all the information in a file from its opening to the present moment.

Academic Validation Sigm@:
 Reconstruction of the file
 KIndividual reconstruction

Student and dossier are selected and the following screen will appear:

GMØ	Clave : 0160 Perfil : RSVAS Usuario/a -
Merrú General VAS > Reconstruct	ón de Expediente > Reconstrución Individual
Reconstrucción la	ndividual
Alumno DNI/Pasaporte	9900010050 NIA 10050 NIP 10050
Nombre	Plaza 050 Centro101 Dpto4007 Area650 CG 06.04.2004
tronabi q	
r Expediente	
Centro	160
Plan	569 - Programa de Doctorado en Patrimonio, Sociedades y Espacios de Frontera
Tipo de estudio	7 - Doctorado
Estudios	7108 - P.D. Patrimonio, Sociedades y Es
Especialidad	0 - Sin determinar
Estado / Motivo	Abierto
	No No
	C Especialidad, Prelaciones y OP
	C Especialidad y Prelaciones
Blanquear	O Prelaciones y OP
	O Prelationes
	Especialidad

The reconstruction of the file without laundering anything is an option that will be used regularly.

To do this you click

The reconstruction can be completed correctly, in which case the following message will appear at the top of the screen:

Reconstruction of milestones performed correctly

But reconstruction can give errors and, in that case, the following will appear:

All subjects placed but the dossier he's got punishments.

In this case by pressing the "Inquire incidents" button you can find out what punishment it is and clicking on "Show Traces" you can get more detailed information.

6.2 DOCTORAL THESIS TUITION WITHOUT A MINIMUM OF THREE GUARDIANSHIPS

When the subject of doctoral thesis must be enrolled without having enrolled in the previous academic years a minimum of three guardianships, when trying to save the academic data of the enrolment, the following message will appear informing that it does not meet a tuition requirement that prevents continuing with it:

'Requirements: To enroll in the subject 78000 a minimum must be completed of 3 subjects of the subjects

78001,78002,78003,78004,78005,78006,78007,78008 (Type A Code 2)'

In these cases, to be able to register the doctoral thesis, it is necessary to authorise this requirement in advance to each student who must fail to do so.

Academic Validation Sigm@
 8Regime of permanence
 8Authorisation

The procedure is as follows:

- NIP and file are selected.
- The type of authorisation and the corresponding rule is selected (if we do not know the requirement, this will give us tuition when trying to save the academic data of the student's tuition, A- Requirement Subject Plan and rule 2).
- You can also select by consulting all requirements, selecting the type of authorisation and clicking on the magnifying glass in the Rule field that corresponds.
- It is authorised for the corresponding course with one year of application and recorded. The log will be displayed at the bottom of the screen and can be consulted and, if necessary, deleted, cancelled or modified.
- The student can then be enrolled in the doctoral thesis subject.

égimen de noncocia	Mantenimiento de a	autorizationes				
Autorización						
Ampliación de Convocatorias						
Cambio Régimen de Fermanencia	Alumno					0.0000
Incompatibilidades de Matrícula	DNI/Pasaporte Nombre	9900010050 Plaza 050 Centro10	NIA 1_Dpto4007_Area650 C0	10050	NIP	10050
Informe de Progresión	Monorea light					
Istados	Expediente					
lantenimientos	Contro	160				
inscripción	Plan	569 - Programa de	Doctorado en Patrimonio	Sociedades y Espacios de	Frontera	
acception.	Estudios	7108 - P.D. Patrimo	nio, Sociedades y Es			
		7 - Doctorado				
	Tipo de estudio	P - Doctor add				
	Tipo de estudio Estado / Motivo Cestigo Desde Año	Ahierto	Especialida Años de Do		Hasta Año	
	Estado / Motivo Cestigo Desde Año					
	Estado / Motivo Castigo Desde Año					
	Estado / Motivo Castigo Desde Aña & Autorización	Abierto			Hasta Año	
	Estado / Motivo Castigo Desde Año	Abierto	Años de Du		Hasta Año	natura
	Estado / Motivo Castigo Desde Año Q Autorización Tipo de autorización	Abiento Regla	Años de Du		Hasta Año	
	Estado / Motivo Cestigo Desde Año Autorización Tipo de autorización Desde Año	Abiento Regla	Años de Du		Hasta Año	natura a Año
	Estado / Motivo Castigo Desde Año Q Autorización Tipo de autorización Oesde Año 20:8/19-0 +	Abiento Regla	Años de Di	ración	Hasta Año	
	Estado / Motivo Cestigo Desde Año Autorización Tipo de autorización Desde Año	Abiento Regla	Años de Da		Hasta Año	
	Estado / Motivo Castigo Desde Año Q Autorización Tipo de autorización Oesde Año 20:8/19-0 +	Abiento Regla	Años de Di	ración	Hasta Año	
	Estado / Motivo Castigo Desde Año Q Autorización Tipo de autorización Oesde Año 20:8/19-0 +	Abiento Regla Atios ap	Años de Du	nación nación	Hasta Año	s Año
	Estado / Motivo Castigo Desde Año Q Autorización Tipo de autorización 2018/10-0 v Caryo Fecha de autorización 1505/2017	Ablento Regla	Años de Da	nación nación	Hasta Alio Asio	s Año
	Estado / Motivo Castigo Desde Año Q Autorización Tipo de autorización 2018/19-0 e Cargo Fecha de autorización	Ablento Regla	Años de Du	nación ración nbre y apellidos	Hasta Alio Asio	s Año
	Estado / Motivo Castigo Desde Año Q Autorización Tipo de autorización 2018/10-0 v Caryo Fecha de autorización 1505/2017	Ablento Regla	Años de Du	nación nación	Hasta Alio Asio	s Año

6.3 CHANGE REGIME OF PERMANENCE

In this menu you can change the regime of permanence applicable to a dossier for a given academic year or for several.

It can be done before registration or later. The application will calculate the final date of the thesis

according to the student's stay regime.

Academic Validation Sigm@
 IBRegime of permanence
 IBChange of permanence regime

Student and dossier are selected.

Académica – SIGME istrucción de nte	Menti General VAS > Régimen de Permenencie > Cam	bie Régimen de Permanencia	Clave : 0160 Perfil :	RSVAS Usuario	(8-
ien de oncla 1950 Regionen de manantilia	Cambio Régimen de Perman	nencia			
	Alumno	9900010050	30059	1944-1	10050
	DNI/Pasaporte Numbre	9900010050 NIA Plaza 050 Centro101_Dpto4007_Are		NIP	10050
	- Expediente	160			
	Plan	569 - Programa de Doctorado en Pa	rimonio, Sociedades y Espacios de Fro	ntera	
	Tipo de estudio	7 - Doctorado			
	Estudios	7108 - P.D. Patrimonio, Sociedades	y Es		
	Especialidad	0 - Sin determinar			
	Estado / Motivo	Abierto			
	Régimen de Permanencia Actual	0			
	Régimen nuevo				
	Año académico	2016/17-0 💌	Fecha de alta del cambio	15/05/2017	dd/mm/aaaa
	Régimen de Permanencia	0 - Estudiante a tiempo completo 💌			
	Se contabiliza como cambio de	0 + Estudiante e tiempo completo 1 + Estudiante a tiempo pardal			
	régimen Se trata de un cambio de régimen temporal				
		Gratar	C (C) Lunper		

To make a change of permanence regime is selected:

- Academic year, from which the new regime of permanence applies.
- Stay arrangements: full-time student or part-time student.
- Date of registration of the change.
- This is a temporary regime change. If this option is checked, the Temporary Scheme section will appear, in which it is necessary to indicate the years of application and the year and date when the change of regime is restored.

Año académico	2016/17-0 💌	Fecha de alta del cambio	16/05/2017 🕞 dd/mm/aaaa
Régimen de Permanencia	0 - Estudiante a tiempo completo 💌		
Se contabiliza como cambio de régimen			
Se trata de un cambio de régimen temporal			

7. DOSSIERS

The menus of the dossier module that will frequently have to use the Doctoral School are the consultation of files, the list of statistics and possible studies.

7.1 CONSULTATION OF FILES

- Files Sigm@
 - Consultation of files

Student and dossier are selected.

	File Consultation	n			
	P ' CentrolOl Dpto name	4007 Area650 CG 6.4.2004, Plaza 050	ID	9900010050	
	N.I.P10050	N.I.A.		10050	
Listings	CentreDoctoral Sc	hool	Branch	Arts and Humanities 7108 - P.D. Heritage, Societies and	A 42
Studies Possible	Type of study Doo	torate	Studies	Border Spaces	232
	Curriculum	569 - Doctoral Program in Heritage, Societies and Border Spaces	Specialty	0 - No specialty	ece
	State				
	dossier		Number of dossier	1333633 trámites - Normativo -	
	dossier My file > Curren	Nuevo consulta Mis datos 🖓	dossier		
		Nuevo consulta Mis datos 🖓	dossier	trámites 👻 Normativa 🔹	
		Nueva consulta Mis datos 🤍 1	dossier . Mi expediente V Mis	trámites Normative	
		Nueva consulta Mis datos v 1 year Printable version	dossier . Mi expediente V Nis D include average ration t final until the closing of th	trámites Normative of the expediente	
		Nueva consulta Mis datos v a year Printable version The notes in parentheses are no	dossier . Mi expediente W Mis Dinclude average ration t final until the closing of the he partial grades of the sub	tramites Normative S	

The following buttons have a drop-down menu to choose different options:

			-			
Nueva consulta M	lis datos 🕥	Mi expediente	~	Mis trámites 🗸	Normativa	

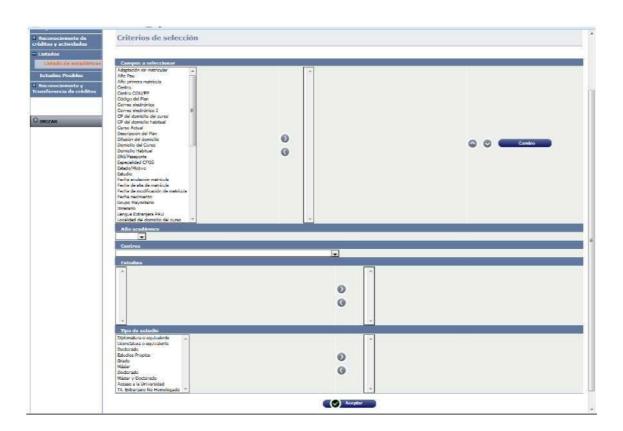
Specifically in *My dossier, Thesis Monitoring*, you can consult thesis data, directors and activity document.

7.2 LIST OF STATISTICS

This list consists of a broad selection criterion to obtain personal and academic data, by academic year of enrolment and one or more studies or type of studies.

Files Sigm@

List of statistics



Once the necessary data has been entered, the application refers to the "*Execution and Print Queue Management Console*" screen.

7.3 POSSIBLE STUDIES

Sometimes the study in the process of registration is blocked. To unlock it you have to access it from this menu.

Files Sigm@
 IB Possible studies

Student and dossier are selected. In the Possible Studies tab, click the reactivate icon and accept it.

ientes sigm@		Clave : 0000 Perfil : EDEXP Usuano/a -
Itation de	Estudios Fasiblas	
nagemen ndividuales de	Localización de al	umno Datos personales Estudios posibles
ognition of riations and	COCUMPORISH ON A	unito particip participantes
tados		
colline is colline		
conocimiento y	DNI/Pasaporte	9900010050 N.I.P 10050 N.I.A 10050
ferencia de créditos	Nombre	Plaza Store 660 69 012 00 00007_Area 650 C 0.6 36 804 2004
IZAR		
	ñiin nrnripmicn	2016/17-0 💌
	Centro	
2	Curriculum ———	
	Type of study	
	Speciality	
	Academic year of leave	2016/17-0
	Studies Oficia les/PRopios	Debe introducir datos de acceso para este estudio posible
	Type of access	
		Datos de acceso a los estadios Grabar Grabar
		Año
		acadêmico Centro Quinculamaticas Estudios Especialidad

50/50